

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ СЕРВЕР (ТКС)

МАРС АЛАРМ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ВЕРСИЯ 2.1.0

ТРИАЛИНК
МОСКВА
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1 ВВЕДЕНИЕ	3
2 УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ	3
3 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ	4
4 ЭКРАННЫЙ ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ	5
5 НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ.....	9
5.1 Порядок действий при настройке программы Марс Аларм	9
5.2 Ввод обязательных параметров и сигнализация об ошибках	10
5.3 Создание ролей пользователей системы Марс Аларм	10
5.4 Определение прав для ролей пользователей	11
5.5 Определение параметров системы Марс Аларм	13
5.6 Определение параметров голосовых шлюзов	15
5.7 Определение параметров шлюзов SMS	17
5.8 Определение параметров почтовых шлюзов (SMTP).....	18
5.9 Определение рабочих и выходных дней для системы Марс Аларм	20
6 СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ	21
6.1 Доступ к справочникам системы Марс Аларм.....	21
6.2 Типы административных единиц.....	21
6.3 Организационная структура.....	23
6.4 Пользователи.....	26
6.5 Абоненты.....	27
6.6 Назначение абонентов.....	32
6.7 Сценарии оповещения	34
6.7.1 Список сценариев оповещения.....	34
6.7.2 Создание нового сценария, общие параметры.....	35
6.7.3 Формирование содержания сообщения	37
6.7.4 Формирование списка адресатов оповещения	41
7 РАССЫЛКА СООБЩЕНИЙ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	42

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин / сокращение	Значение
АОН	- Автоматическое определение номера
ПО	- Программное обеспечение
SMS	- Short Message Service - СМС - технология приёма и передачи коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона
SMTP	- Simple Mail Transfer Protocol - сетевой протокол передачи электронной почты в сетях TCP/IP

1 ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированная система оповещения Марс Аларм предназначена для формирования и рассылки экстренных тревожных сообщений. Средствами системы Марс Аларм выполняется:

- формирование иерархической структуры рассылки сообщений;
- формирование списков рассылки сообщений для каждого конкретного случая;
- создание текстов сообщений;
- отправка сообщений по сети телефонной связи общего пользования.

Система Марс Аларм выполняет передачу информации через шлюзы СМС, почтовые шлюзы (SMTP) и голосовые шлюзы. Сообщения могут быть отправлены в виде смс-сообщений, электронных e-mail писем, голосовых файлов. Предусмотрены режимы отправки сообщений – с подтверждением, с записью ответа, циклическое, циклическое с подтверждением.

По каждому из сеансов оповещения формируется запись в журнале отправки сообщений, статистика по отправленным сообщениям.

2 УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ

Состав файлов дистрибутива для установки программы системы тревожного сообщения Марс Аларм приведен на рисунке 1.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
DesktopTcs-2.0-Setup.exe		Приложение	64 241 КБ
MarsNotification-2.0.82-Setup.exe		Приложение	226 069 КБ

Рисунок 1 - Состав файлов дистрибутива для установки программы системы тревожного сообщения Марс Аларм

Установка системы производится путем запуска файлов:

- для серверной части MarsNotification-ном.вер.-Setup.exe;
- для клиентской части DesktopTsc- ном.вер.-Setup.exe;

где «ном.вер.» - номер версии программы.

3 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ

Запуск программы автоматизированной системы оповещений Марс Аларм

(далее - программа Марс Аларм) производится по ярлыку . При запуске программы открывается окно входа «Логин» (см. Рисунок 2).

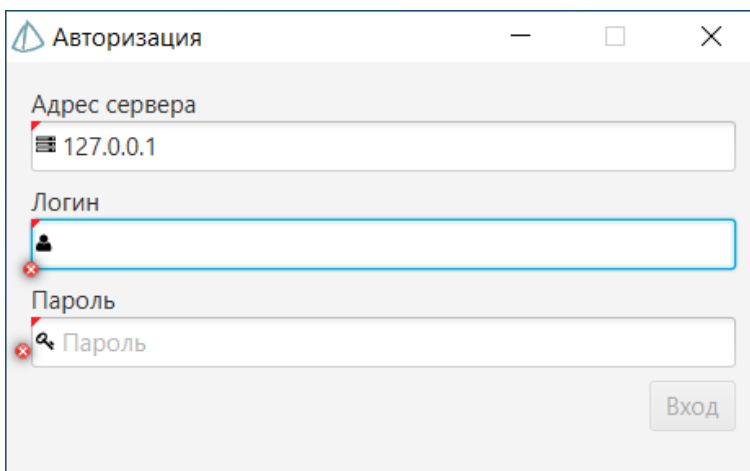


Рисунок 2 – Окно входа в программу системы оповещений Марс Аларм

Следует выбрать из открывающегося списка адрес сервера, на котором установлена серверная часть программа Марс Аларм, ввести логин и пароль пользователя. При установке программы Марс Аларм создается пользователь с логином «admin», паролем «admin» и правами администратора. При первом входе в программу следует ввести следующие данные: логин – admin, пароль – admin.

Впоследствии следует сформировать необходимый состав пользователей средствами программы Марс Аларм (см. подраздел 6.4).

4 ЭКРАННЫЙ ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ

Доступ пользователя к функциям и данным системы Марс Аларм определяется выбранным уровнем установленной административной единицы (см. раздел 6). При выборе пункта главного меню «Адм. единица: (название уровня)» отображается меню «Изменить» (см. Рисунок 3).

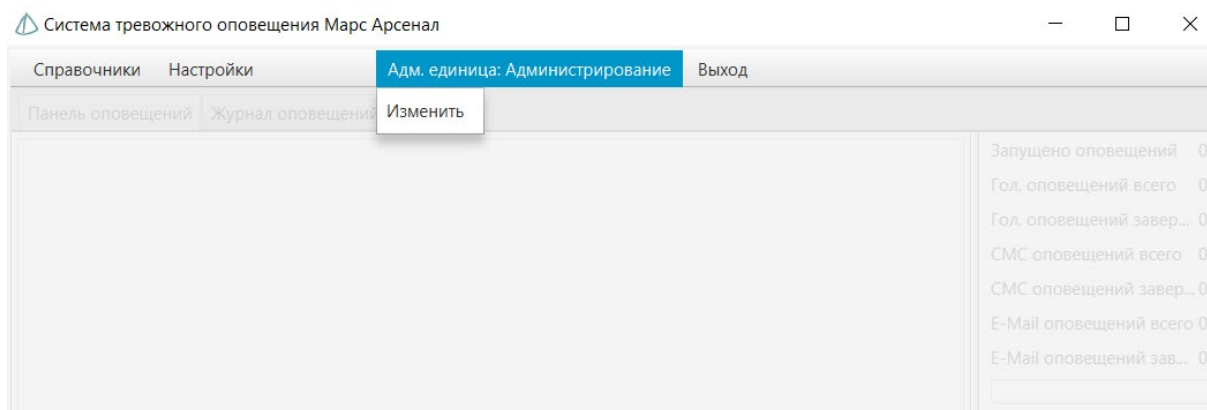


Рисунок 3 – Меню изменения уровня административной единицы

Для выбора уровня необходимо нажать пункт меню «Изменить». После нажатия открывается окно «Выбор административной единицы» (см. Рисунок 4), в котором отображается сформированная в системе Марс Аларм организационная структура рассылки сообщений, а также верхний уровень «Администрирование, в котором настраивается взаимодействие сервера Марс Аларм с оборудованием сетей общего пользования.

ВНИМАНИЕ! При первом запуске программы организационная структура не сформирована, и доступен только «Верхний уровень» организационной структуры. Формирование организационной структуры описано в разделе 6.

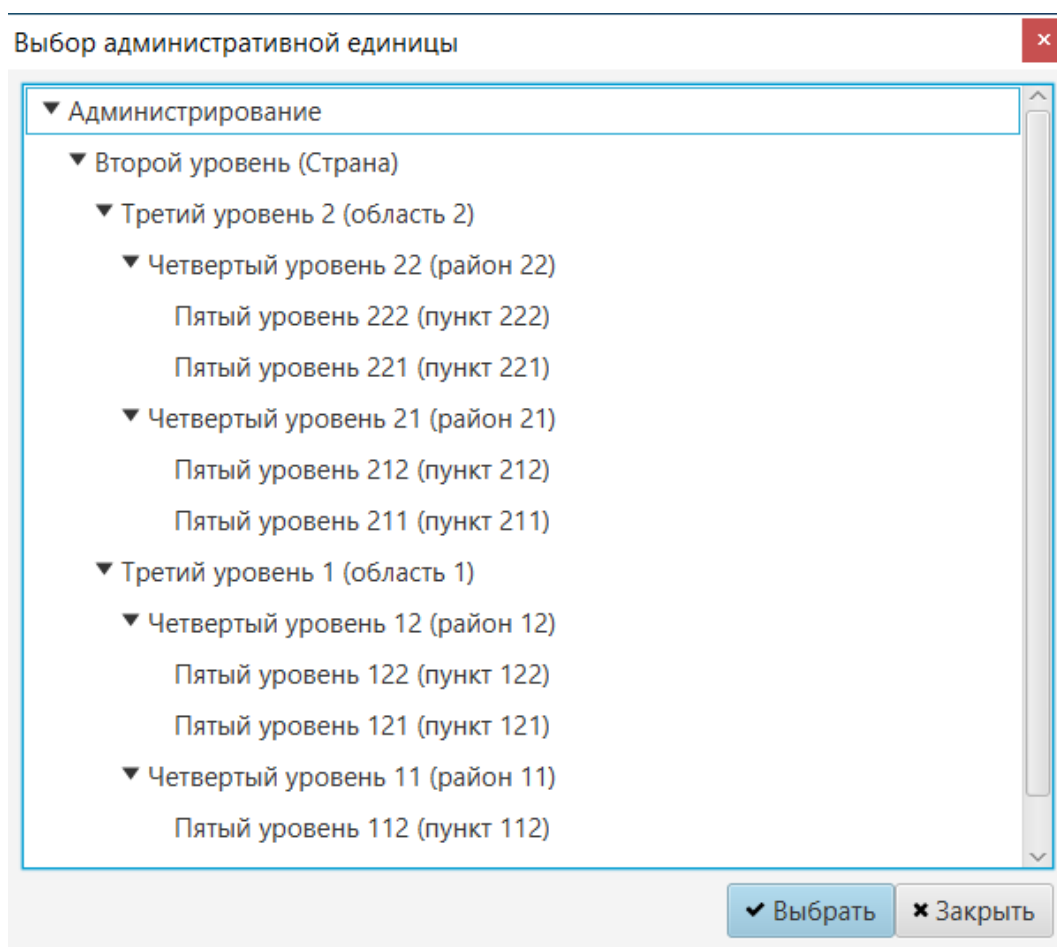


Рисунок 4 - Окно выбора административной единицы

Различаются права пользователя при выборе верхнего уровня структуры «Администрирование» и при выборе любого из уровней ниже верхнего. Каждый уровень структуры, который ниже верхнего, содержит свой список пользователей, абонентов, сценариев сообщения.

При выборе верхнего уровня «Администрирование» пользователю доступны пункты меню, приведенные на рисунке 5.

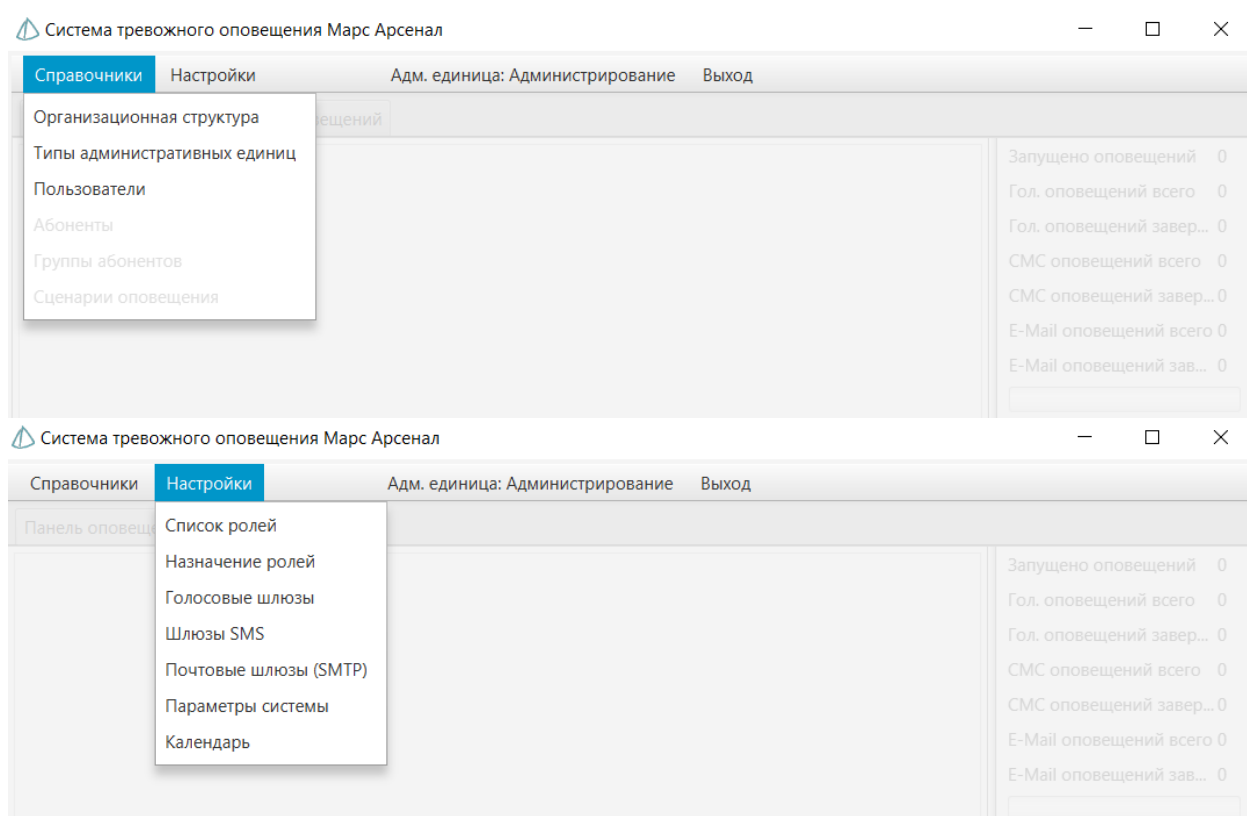


Рисунок 5 – Пункты меню, доступные пользователю при выборе верхнего уровня «Администрирование»

При выборе второго или более нижнего уровня структуры административных единиц пользователю доступны пункты меню, приведенные на рисунке 6.

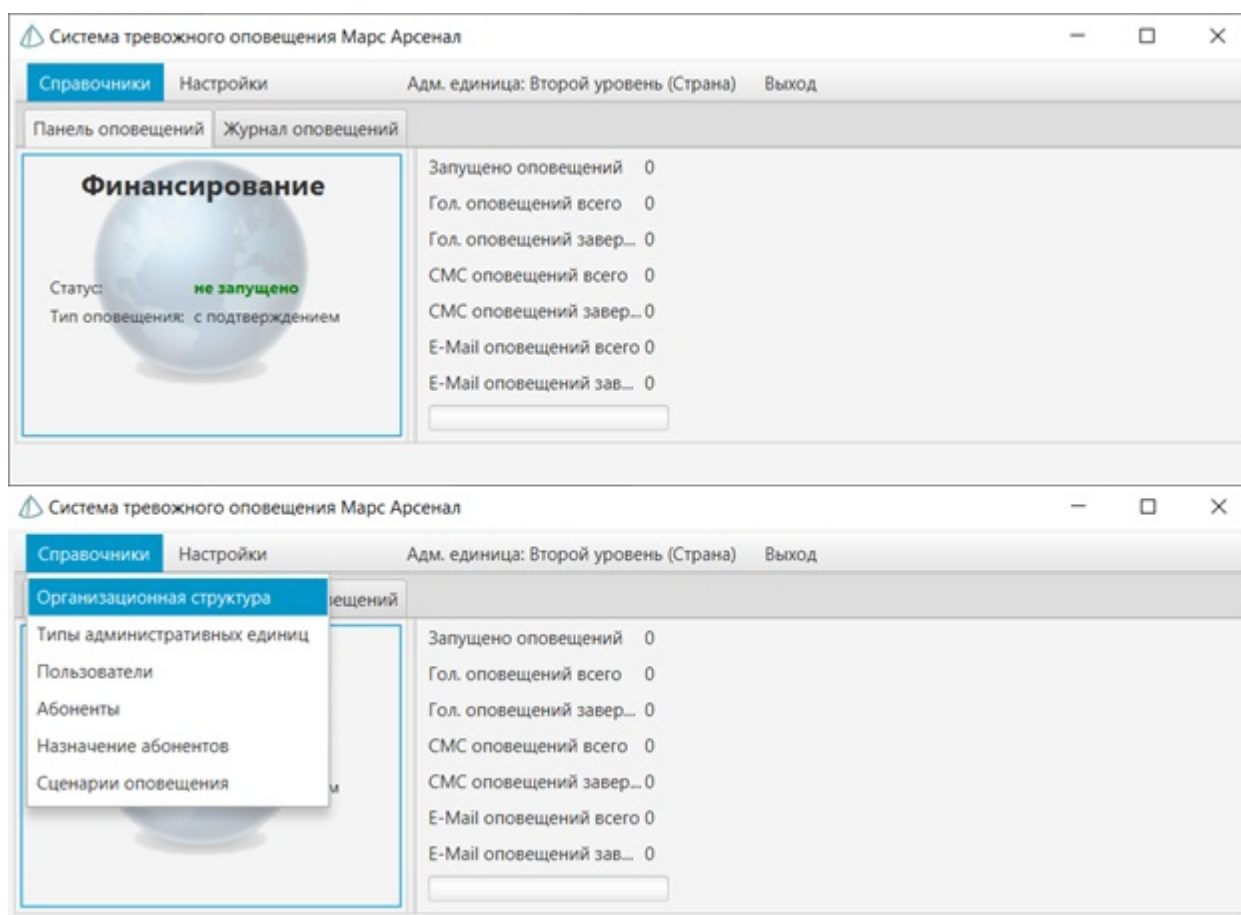


Рисунок 6 - Пункты меню, доступные пользователю при выборе второго или более нижнего уровня структуры административных единиц

5 НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ

Пункт меню «Настройки» доступен при выборе верхнего уровня «Администрирование» (см. раздел 4).

5.1 Порядок действий при настройке программы Марс Аларм

Рекомендуемый порядок действий при настройке программы системы Марс Аларм приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Рекомендуемый порядок действий при настройке программы системы Марс Аларм

Системные настройки программы		Настройки структуры рассылки сообщений	
Действие	№ под-раздела	Действие	№ под-раздела
1 этап			
Создание необходимых ролей пользователей системы и определение их прав	5.2, 5.4	Создание типов административных единиц и соответствующих групп оповещения	6.2
Определение значений параметров системы	5.5	-	
Определение особых дней работы	5.9	-	
2 этап			
Определение параметров голосовых, почтовых и SMS шлюзов в количестве, установленном в параметрах системы	5.6, 5.7, 5.8	-	
Создание списка пользователей системы в соответствии с созданными ролями	6.4	Создание организационной структуры в соответствии с созданными типами административных единиц	6.3
3 этап			
-		Создание абонентов системы и назначение абонентов в соответствии с организационной структурой и группами оповещения	6.5, 6.6

Системные настройки программы		Настройки структуры рассылки сообщений	
Действие	№ под-раздела	Действие	№ под-раздела
-		Создание сценариев сообщения в соответствии с административными единицами организационной структуры и группами оповещения	6.7

5.2 Ввод обязательных параметров и сигнализация об ошибках

Строки ввода параметров, значения которых являются обязательными для программы диспетчера, отмечаются красным значком в левом верхнем углу (см. Рисунок 8). После ввода значений для всех обязательных параметров, активизируются кнопки завершения с сохранением – «Ок», «Сохранить» и другие.

При попытке ввода некорректного значения строка ввода помечается красным значком слева от строки ввода (см. Рисунок 35). В таких случаях не происходит активации кнопок завершения с сохранением.

5.3 Создание ролей пользователей системы Марс Аларм

При выборе пунктов меню «Настройки – Роли» (см. Рисунок 5) открывается окно «Управление ролями», содержащее список ранее созданных ролей.

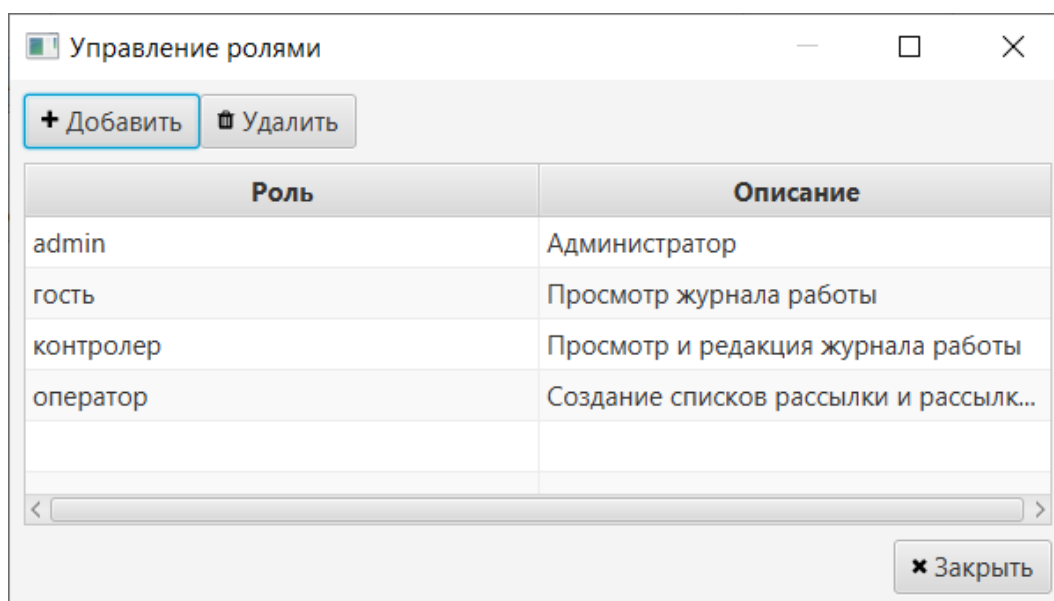


Рисунок 7 – Окно «Управление ролями» со списком ролей

Для создания новой роли следует нажать кнопку «Добавить», открывается окно «Новая роль», в котором следует ввести название новой роли и нажать кнопку «Ок» (см. Рисунок 8).

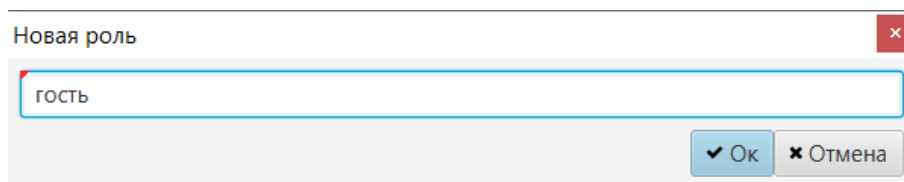
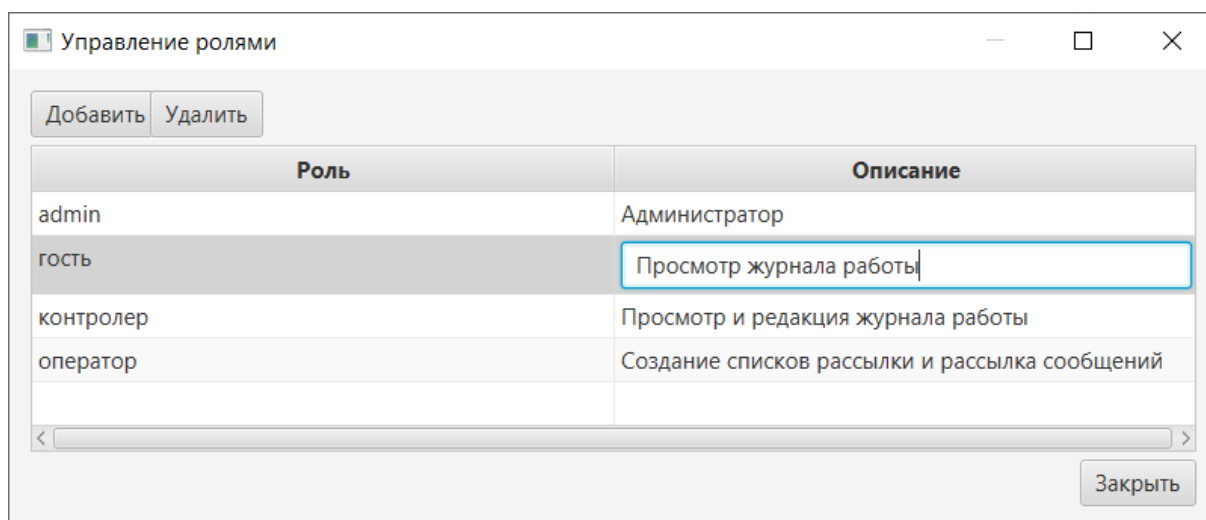


Рисунок 8 – Окно ввода названия новой роли

В списке ролей отображается строка с названием новой роли. Следует щелкнуть мышью по полю «Описание» в строке новой роли. Откроется поле ввода, в которое следует ввести описание новой роли (см. Рисунок 9).



Роль	Описание
admin	Администратор
гость	Просмотр журнала работы
контролер	Просмотр и редакция журнала работы
оператор	Создание списков рассылки и рассылка сообщений

Рисунок 9 – Ввод описания новой роли

Удаление неактуальных ролей производится по кнопке «Удалить».

По окончании работы со списком ролей следует нажать кнопку «Закрыть».

5.4 Определение прав для ролей пользователей

Для созданных ролей следует определить права доступа к функциям и данным системы Марс Аларм. Для этого следует выбрать пункты меню «Настройки – Назначение ролей» (см. Рисунок 5). Открывается окно «Контроль доступа» (см. Рисунок 10).

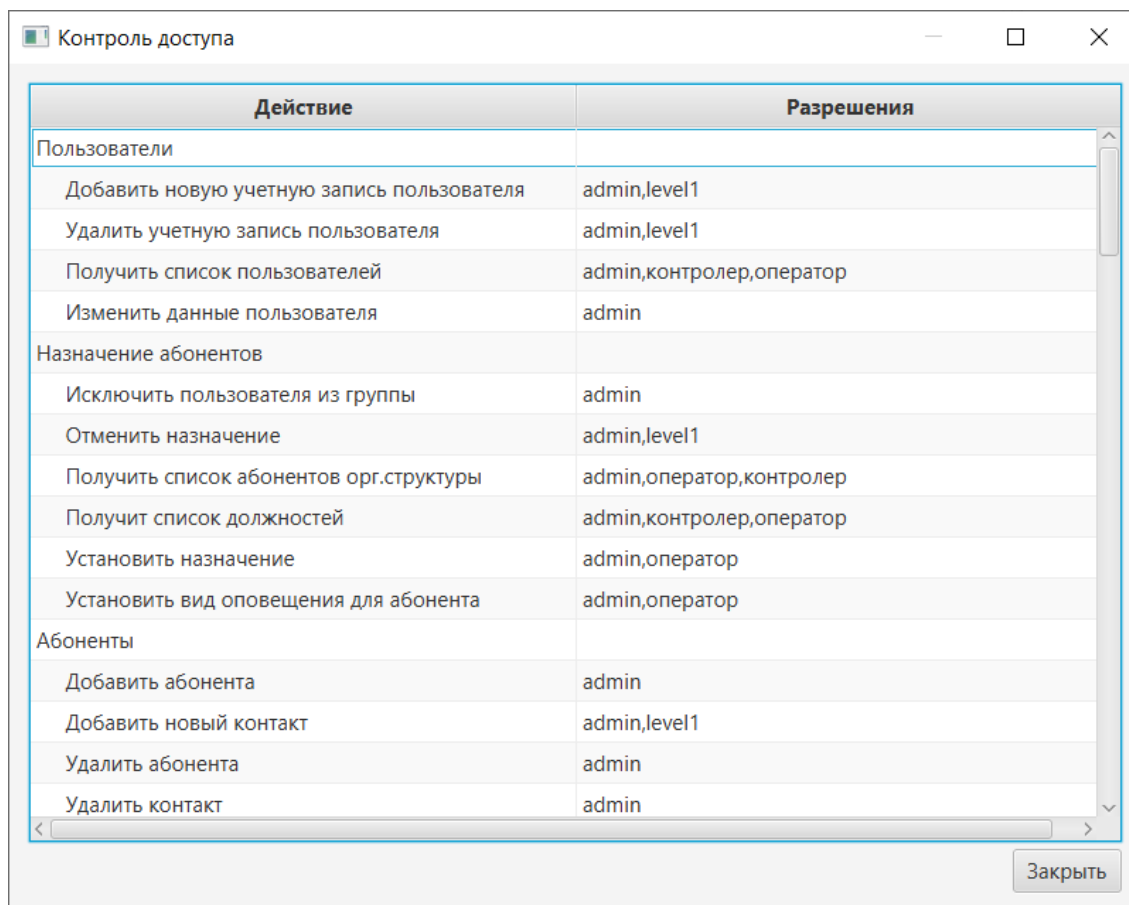


Рисунок 10 – Окно «Контроль доступа» для определения прав ролей пользователей на доступ к функциям и данным (верхняя часть)

В столбце «Действие» окна «Контроль доступа» приведен список функций системы Марс Аларм. Для присвоения созданной роли права на доступ к функции системы, следует щелкнуть по строке этой функции в окне «Контроль доступа». Открывается окно «Выберите роли» со списком созданных ролей (см. Рисунок 11).

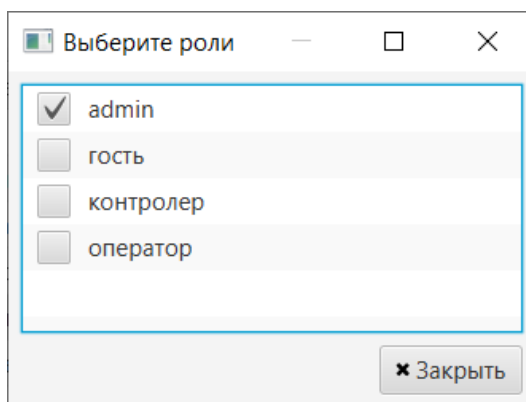


Рисунок 11 – Окно выбора роли для присвоения права доступа к функции системы Марс Аларм

В окне «Выберите роли» следует отметить роли, которым предоставляется доступ к указанной функции, и нажать кнопку «Заккрыть». Отмеченные роли отобразятся в поле «Разрешения» строки указанной функции (см. Рисунок 10).

Для запрещения доступа роли к какой-либо функции, следует убрать отметку этой роли в окне «Выберите роли».

По окончании определения прав ролей следует нажать кнопку «Заккрыть» в окне «Контроль доступа» (см. Рисунок 10).

5.5 Определение параметров системы Марс Аларм

К параметрам системы Марс Аларм, значения которых могут быть установлены пользователем, относятся:

- количества попыток дозвона, одновременных попыток дозвона, попыток отправки СМС, попыток отправки почты, которые делаются при возникновении затруднений при первом звонке или отправке;
- продолжительность в секундах паузы между попытками дозвона, отправки смс и отправки почты;
- разрешение просмотра нижестоящей иерархии;
- количества голосовых шлюзов, шлюзов смс и серверов SMTP;
- максимальное количество одновременно отправляемой почты;
- определение необходимости запроса на авторизацию для запуска сообщений;
- запрос на лицензию;
- лицензия на количество персоналий;
- лицензия на количество каналов.

Значения параметров следует определять, исходя из конкретной конфигурации эксплуатируемой системы Марс Аларм и условий работы данной версии системы. Установленные значения параметров должны обеспечивать необходимые уровни надежности и быстродействия системы Марс Аларм. Формирование нескольких однотипных шлюзов служит для повышения надежности системы Марс Аларм путем резервирования. Порядок отправки

сообщений по однотипным шлюзам определяется при задании приоритетов шлюзов. В первый раз сообщение отправляется через шлюз с наиболее высоким значением приоритета. При возникновении ошибки передачи, отправка сообщения повторяется через тот шлюз, у которого самое большое значение приоритета среди резервных шлюзов. Для каждого уровня организационной структуры устанавливается свой набор шлюзов.

Для определения значений параметров следует выбрать пункты меню «Настройки – Параметры системы» (см. Рисунок 5). Открывается окно «Параметры системы» (см. Рисунок 12).

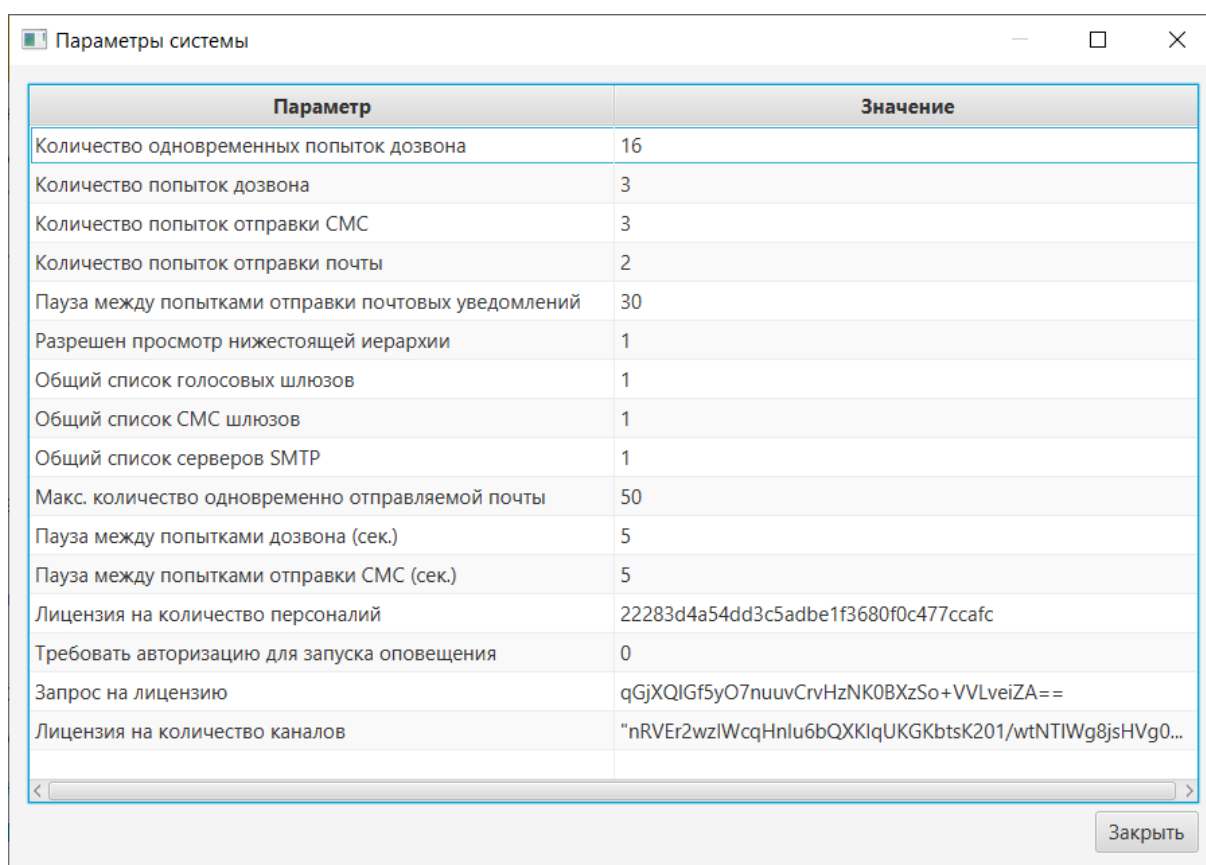


Рисунок 12 – Окно определения параметров системы Марс Аларм

Для определения значения параметра следует щелкнуть по полю «Значения» в строке данного параметра. Открывается окно ввода значения параметра (см. Рисунок 13). Следует ввести значение параметра.

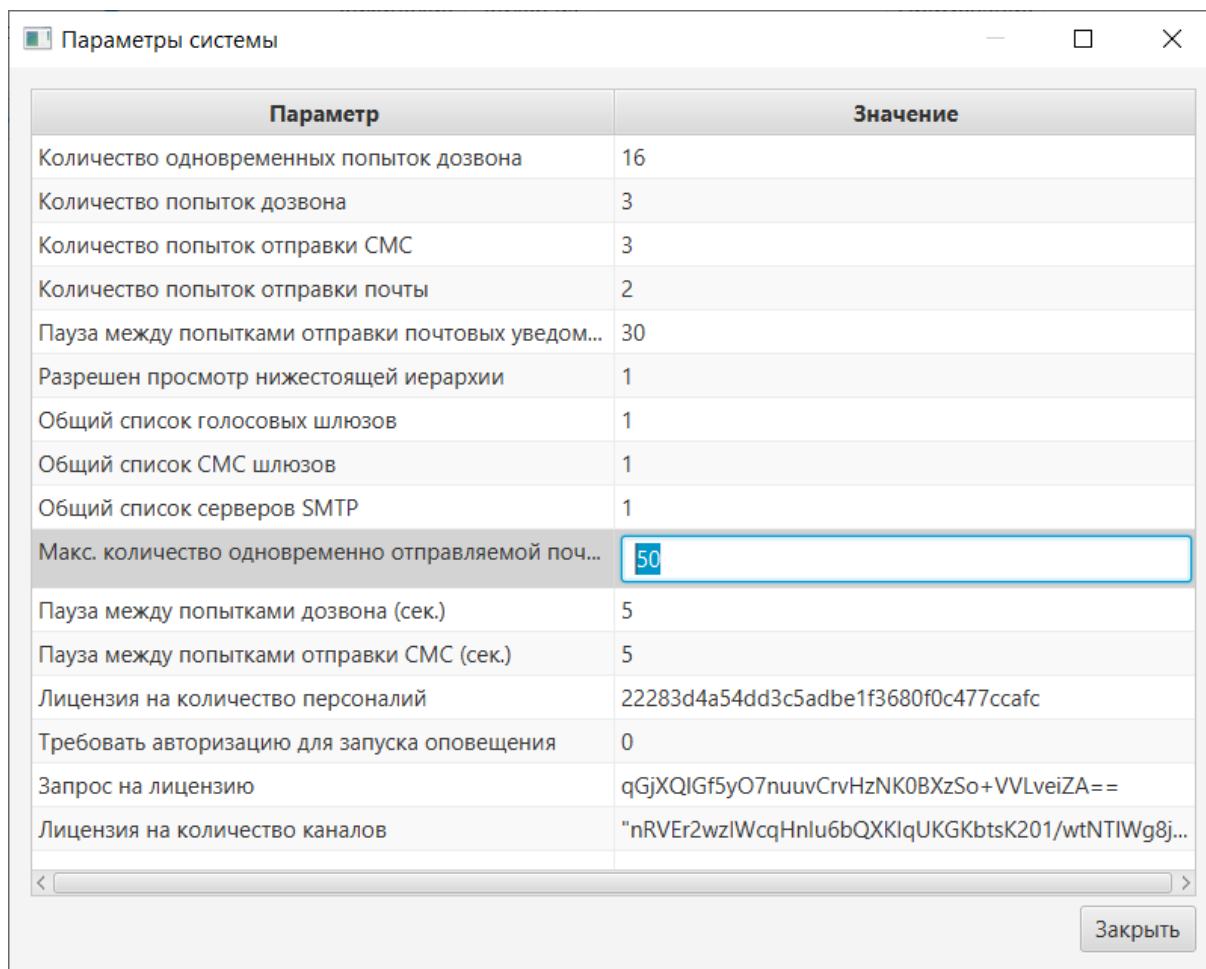


Рисунок 13 – Окно «Параметры системы», ввод значения параметра

По окончании определения значения параметров в окне «Параметры системы» следует нажать кнопку «Заккрыть».

5.6 Определение параметров голосовых шлюзов

Для определения параметров шлюза передачи голосовых сообщений следует выбрать пункты меню «Настройки – Голосовые шлюзы» (см. Рисунок 5). Открывается окно «Голосовые шлюзы», в котором отображается список голосовых шлюзов, подключенных к системе Марс Аларм (см. Рисунок 14).



Рисунок 14 - Окно списка голосовых шлюзов

Для ввода нового голосового шлюза следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно «Новый голосовой шлюз» (см. Рисунок 15).

The image shows a window titled "Редактирование голосового шлюза" (Edit Voice Gateway). The fields are organized as follows:

- Наименование (Name): "Голосовой шлюз 1"
- Приоритет (Priority): dropdown menu with "6" selected
- Количество каналов (Number of channels): spinner box with "2"
- Сетевой адрес (Network address): "10.10.1.100"
- Порт (Port): spinner box with "5060"
- Протокол (Protocol): dropdown menu with "SIP 2.0" selected
- Кодек (Codec): dropdown menu with "G711a" selected
- Фрейм (Frame): dropdown menu with "40" selected
- Имя (АОН) (AON Name): "178"
- АОН (номер) (AON Number): "178"
- Логин (Login): "223987ge"
- Пароль (Password): masked with dots
- Правило преобразования номера (Number transformation rule): "Правило набора 1"
- Регистрация (Registration): dropdown menu with "Да" (Yes) selected
- Интервал перерегистрации (Interval for re-registration): spinner box with "80"

At the bottom right are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 15 - Окно определения параметров голосового шлюза

Следует установить значения параметров в окне «Новый голосовой шлюз» в соответствии с информацией, предоставленной провайдером используемой сети. Значения параметров «Протокол», «Кодек», «Фрейм», «Приоритет», «Регистрация» выбираются из открывающихся списков. Значение приоритета

(максимально = 10) определяет очередность передачи сообщений через голосовые шлюзы, подключенные к системе Марс Аларм. Значения номера порта и количества каналов определяются путем увеличения/уменьшения по нажатию соответствующей стрелки. Значения остальных параметров вводятся с клавиатуры. Значения параметров: «Сетевой адрес», «Логин», «Пароль», необходимость процедуры регистрации, интервал перерегистрации программы на сервере провайдера предоставляются провайдером сети общего пользования. Значение интервала перерегистрации указывается в секундах. По окончании ввода значений всех параметров следует нажать кнопку «Сохранить».

Удаление неактуальных голосовых шлюзов производится по кнопке «Удалить» (см. Рисунок 14).

По окончании работы со списком голосовых шлюзов следует нажать кнопку «Заккрыть».

5.7 Определение параметров шлюзов SMS

Для определения параметров шлюза передачи SMS сообщений следует выбрать пункты меню «Настройки – Шлюзы SMS» (см. Рисунок 5). Открывается окно «Шлюзы SMS», в котором отображается список шлюзов SMS, подключенных к системе Марс Аларм (см. Рисунок 16).



Рисунок 16 - Окно списка шлюзов SMS

Для ввода нового шлюза SMS следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно «Новый шлюз SMS» (см. Рисунок 17).

Рисунок 17 - Окно определения параметров шлюза SMS

Следует установить значения параметров в окне «Новый шлюз SMS» в соответствии с информацией, предоставленной провайдером, предоставляющим услугу СМС-рассылки. Значения параметров «Тип» и «Приоритет» выбираются из открывающихся списков. Значение приоритета (максимально = 10) определяет очередность передачи сообщений через шлюзы SMS, подключенные к системе Марс Аларм. Значения номера порта и количества каналов определяются путем увеличения/уменьшения по нажатию соответствующей стрелки. Значения остальных параметров вводятся с клавиатуры. По окончании ввода значений всех параметров следует нажать кнопку «Сохранить».

Удаление неактуальных шлюзов SMS производится по кнопке «Удалить» (см. Рисунок 16).

По окончании работы со списком шлюзов следует нажать кнопку «Закрыть».

ВНИМАНИЕ! Рассылка СМС-сообщений осуществляется программой по протоколу SMPP 4.3, о чем следует уведомить провайдера услуги перед заключением договора.

5.8 Определение параметров почтовых шлюзов (SMTP)

Для определения параметров шлюза передачи почтовых сообщений следует выбрать пункты меню «Настройки – Почтовые шлюзы (SMTP)» (см. Рисунок 5).

Открывается окно «Почтовые шлюзы», в котором отображается список почтовых шлюзов, подключенных к системе Марс Аларм (см. Рисунок 18).



Рисунок 18 - Окно списка почтовых шлюзов

Для ввода нового почтового шлюза следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно «Новый почтовой шлюз» (см. Рисунок 19).

The image shows a form titled "Новый почтовый шлюз" (New Mail Gateway). It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: "Наименование" (Name), "Адрес сервера" (Server Address), "Логин" (Login), "Пароль" (Password), and "Отправитель" (Sender). The dropdown menus are "Приоритет" (Priority) with a value of 5, and "Шифрование" (Encryption) with a value of "Без шифрования" (No encryption). At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 19 - Окно определения параметров почтового шлюза

Следует установить значения параметров в окне «Новый почтовый шлюз» в соответствии с информацией, предоставленной провайдером используемой сети. Значения параметров «Шифрование» и «Приоритет» выбираются из открывающихся списков. Значение приоритета (максимально = 10) определяет очередность передачи сообщений через почтовые шлюзы, подключенные к системе Марс Аларм. Значение номера порта определяется путем увеличения/уменьшения по нажатию соответствующей стрелки. Значения остальных параметров вводятся с клавиатуры. По окончании ввода значений всех параметров следует нажать кнопку «Сохранить».

Удаление неактуальных почтовых шлюзов производится по кнопке «Удалить» (см. Рисунок 18).

По окончании работы со списком почтовых шлюзов следует нажать кнопку «Закрыть».

5.9 Определение рабочих и выходных дней для системы Марс Аларм

В системе Марс Аларм предусмотрено задание расписаний для абонентов – определение дней и часов, в которые возможна рассылка сообщений по данному контакту (см. подраздел 6.5). Рассылка может производиться как в одинаковое время по всем дням, так и в различные часы для рабочих и выходных дней (см. Рисунок 34). Для определения состава рабочих и выходных дней следует выбрать пункты меню «Настройки – Календарь» (см. Рисунок 5). Открывается окно «Календарь выходных и праздничных дней» (см. Рисунок 20).

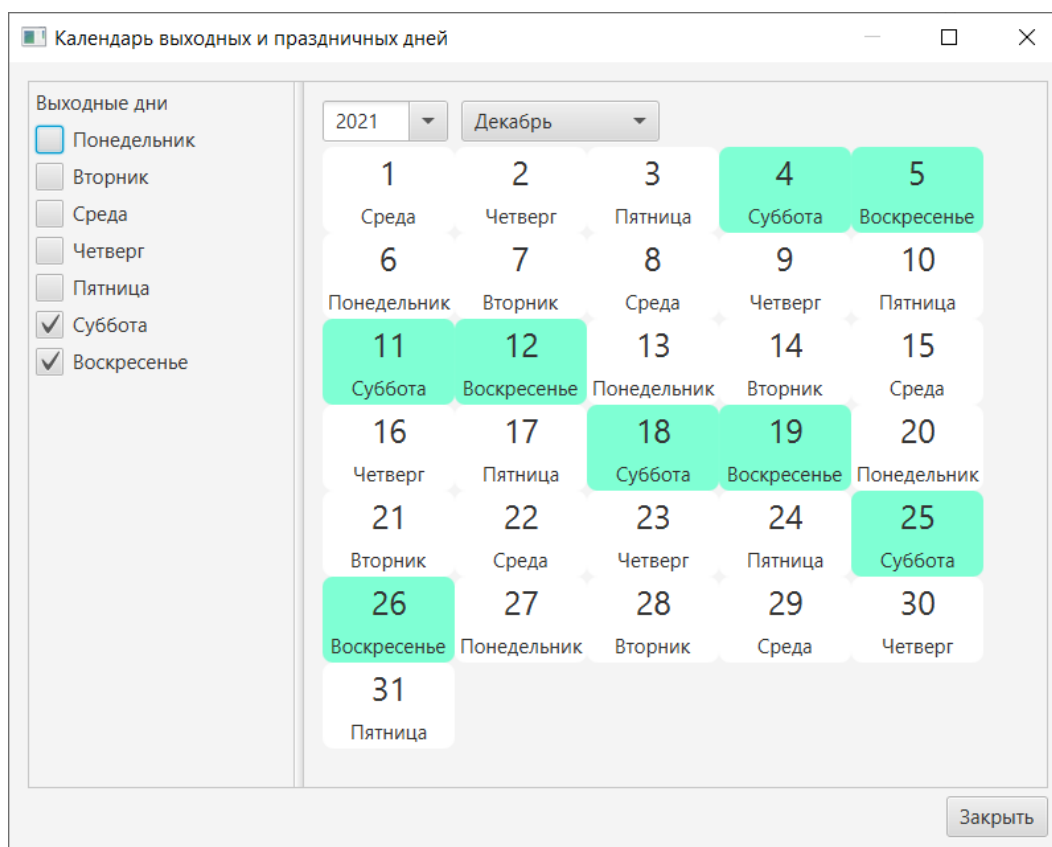


Рисунок 20 - Окно Календарь

Выходные дни отмечаются зеленым цветом фона и устанавливаются двумя способами:

- отметка дня недели в поле «Выходные дни», при этом выходными объявляются все соответствующие дни месяца;
- щелчок мыши по дате дня в поле календаря, выходным объявляется только указанный день.

Для отмены объявления дней выходными, следует или снять установленную отметку дня недели, или щелкнуть мышью по соответствующей дате в календаре.

По окончании определения выходных дней в окне «Календарь выходных и праздничных дней» следует нажать кнопку «Закрыть».

6 СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ МАРС АЛАРМ

6.1 Доступ к справочникам системы Марс Аларм

Доступность справочников системы Марс Аларм зависит от уровня выбранной административной единицы в организационной структуре (см. раздел 4). При выборе верхнего уровня «Администрирование» предоставляется доступ к информации справочников «Организационная структура», «Типы административных единиц», «Пользователи». При выборе административной единицы второго или более нижнего уровня предоставляется доступ к информации справочников для выбранной административной единицы и к справочнику «Организационная структура».

6.2 Типы административных единиц

Для создания и изменения типов административных единиц следует выбрать пункты меню «Справочники – Типы административных единиц» (см. Рисунок 6). Открывается окно «Типы административных единиц» (см. Рисунок 21), содержащее на панели «Типы административных единиц» перечень введенных типов административных единиц. На панели «Группы оповещения» отображаются группы оповещения, установленные для типа административной единицы, выбранного курсором на панели «Типы административных единиц».

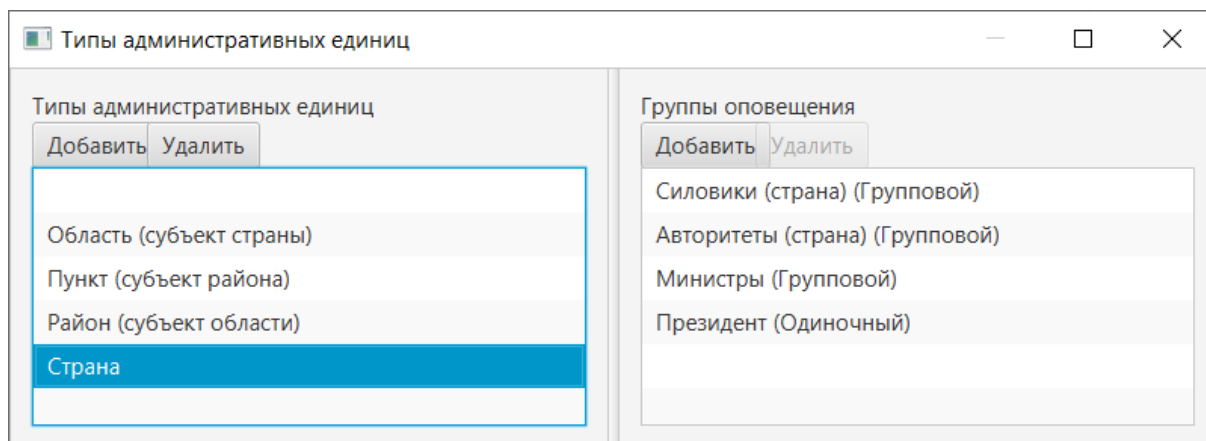


Рисунок 21 - Окно «Тип административных единиц», группы оповещения для типа «Страна»

Для ввода нового типа административной единицы следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно «Новый тип адм. единицы» (см. Рисунок 22).

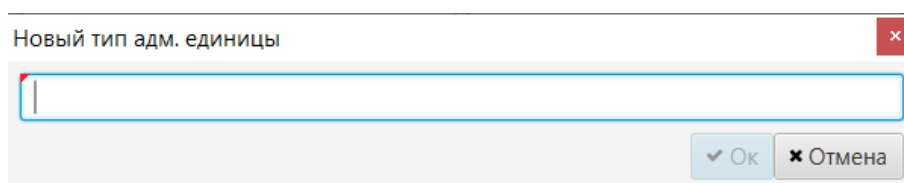


Рисунок 22 - Окно ввода нового типа административной единицы

Следует ввести название нового типа административной единицы. Далее нажать кнопку «Ок». Созданный тип административной единицы отобразится в списке на панели «Типы административных единиц». Следует установить группы оповещения для нового типа административных единиц. Для этого выделить курсором новый тип на панели «Типы административных единиц» и нажать кнопку «Добавить» на панели «Группы оповещения». Открывается окно «Редактирование группы» (см. Рисунок 23). Следует ввести название группы оповещения. Установить режим оповещения в этой группе – одиночный или групповой и нажать кнопку «Ок». Новая группа отобразится в списке на панели «Группы оповещения».

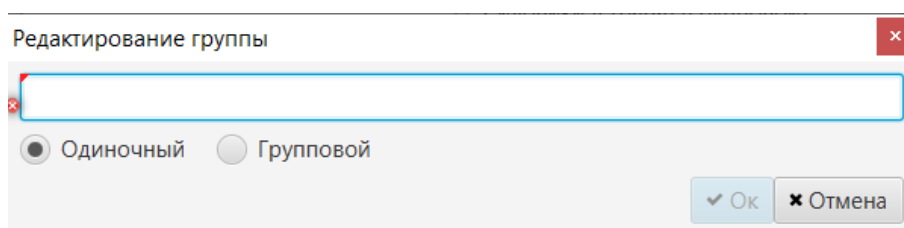


Рисунок 23 - Окно ввода названия новой группы оповещения

Кнопка «Удалить» на панели «Типы административных единиц» предназначена для удаления неактуальных типов административных единиц. Кнопка «Удалить» на панели «Группы оповещения» предназначена для удаления неактуальных групп оповещения.

6.3 Организационная структура

Для работы с организационной структурой административных единиц следует выбрать пункты меню «Справочники – Организационная структура» (см. Рисунок 6). На рисунке 24 приведен пример тестовой организационной структуры, состоящей из пяти уровней, к которым относится одна страна, две области, четыре района и восемь пунктов. Верхний уровень «Администрирование» является условным уровнем, на который не производится назначение административных единиц.

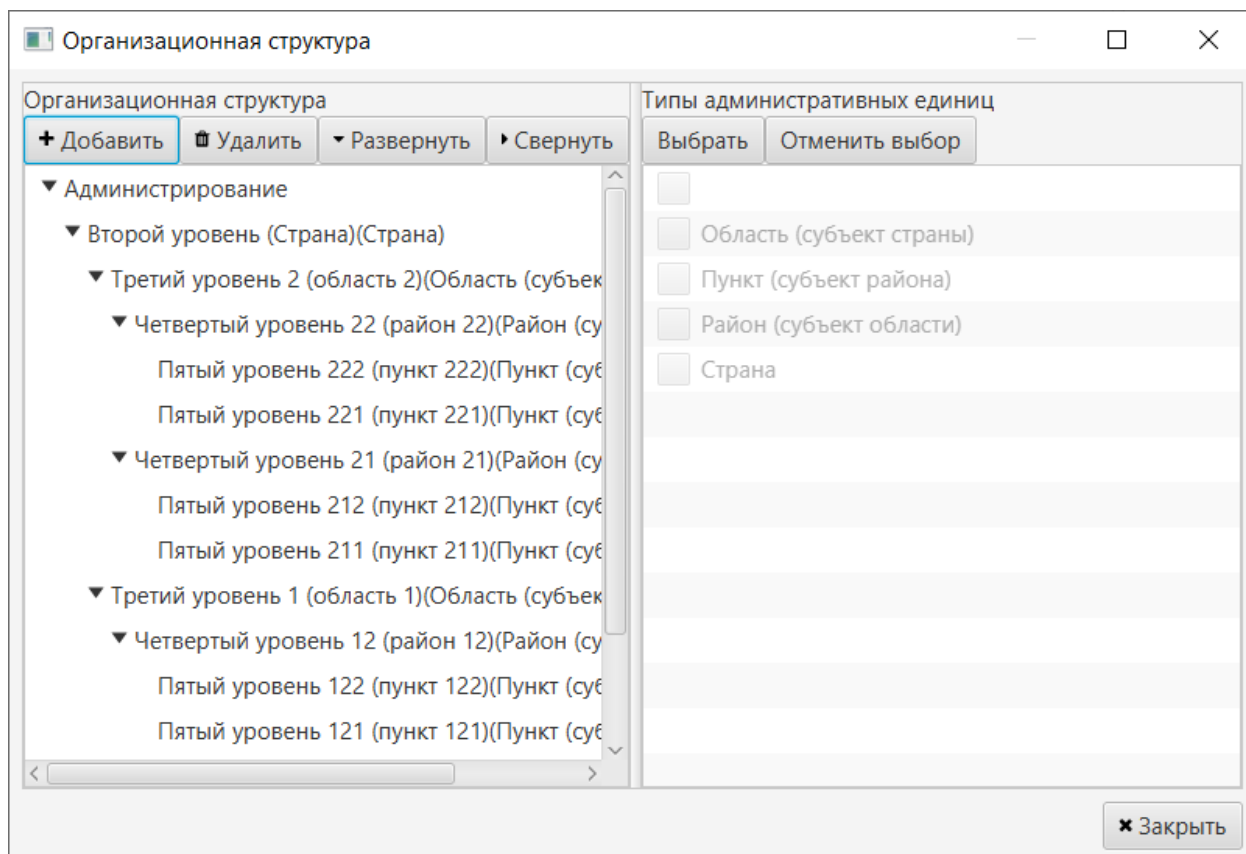


Рисунок 24 - Пример тестовой организационной структуры

Для создания уровня организационной структуры следует установить курсор на вышестоящем уровне, к которому создаваемый уровень будет подключен в качестве нижестоящего, и нажать кнопку «Добавить». Открывается окно

«Наименование административной единицы» (см. Рисунок 25). Следует ввести название уровня. Далее нажать кнопку «Ок». Созданный уровень отобразится в организационной структуре.

A screenshot of a software dialog box. The title bar at the top reads "Наименование адм. единицы" (Administrative Unit Name) and has a red close button on the right. Below the title bar is a large, empty text input field with a blue border. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Ок" (OK) with a checkmark icon and "Отмена" (Cancel) with an 'x' icon.

Рисунок 25 - Окно ввода названия нового второго уровня организационной структуры

Следует установить для созданного уровня соответствующий тип административной единицы. Для этого следует:

- установить курсор на новый уровень на панели «Организационная структура»;
- выбрать курсором тип административной единицы на панели «Типы административных единиц»;
- нажать кнопку «Выбрать».

Тип административной единицы, назначенный уровню организационной структуры, отмечается галочкой. На рисунке 26 изображен результат назначения типа административной единицы "Страна" второму уровню организационной структуры.

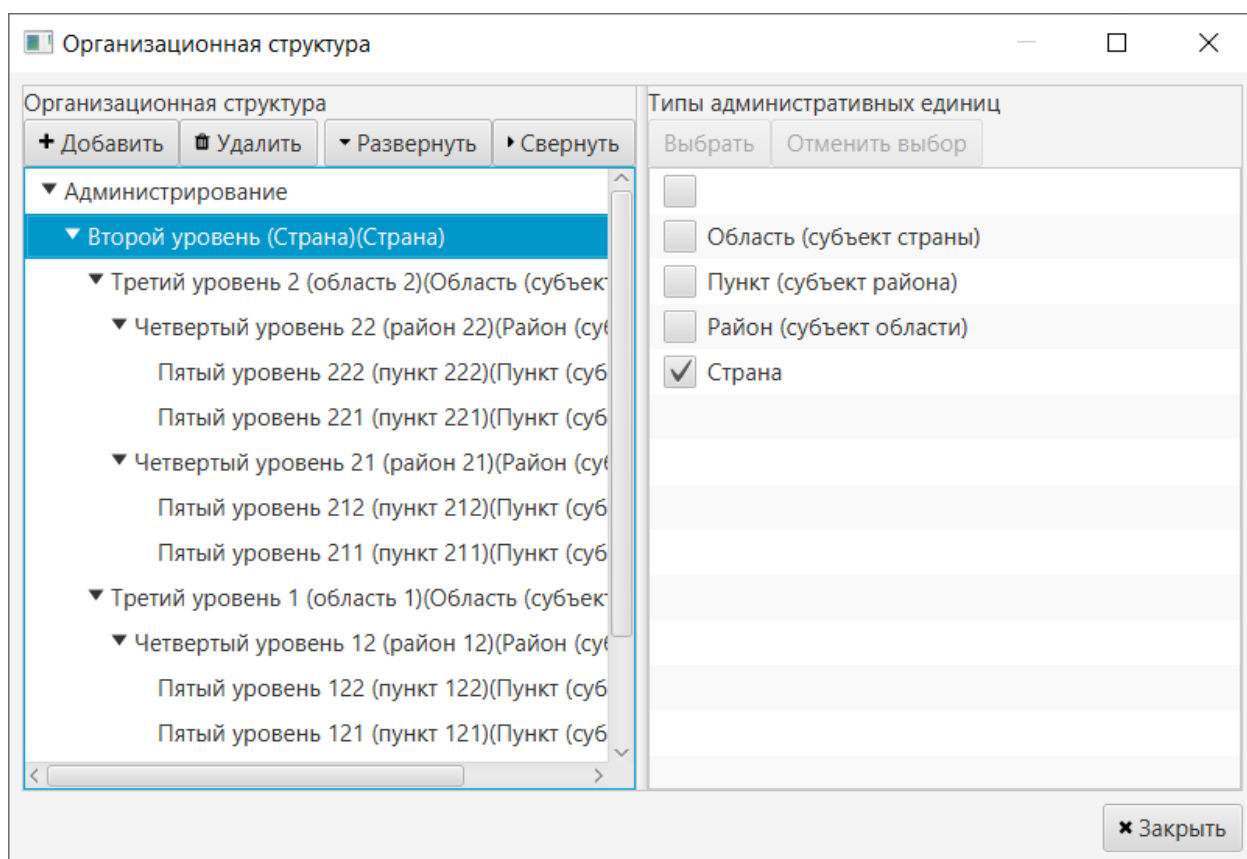


Рисунок 26 - Тип административной единицы "Страна" назначен второму уровню организационной структуры

Кнопка «Отменить выбор» (см. Рисунок 26) служит для отмены назначения типа административной единицы уровню организационной структуры. Кнопка «Удалить» служит для удаления уровня организационной структуры. По кнопке «Развернуть» созданная информационная структура полностью отражается на панели «Организационная структура». По кнопке «Свернуть» организационная структура отображается в максимально свернутом варианте (см. Рисунок 27).

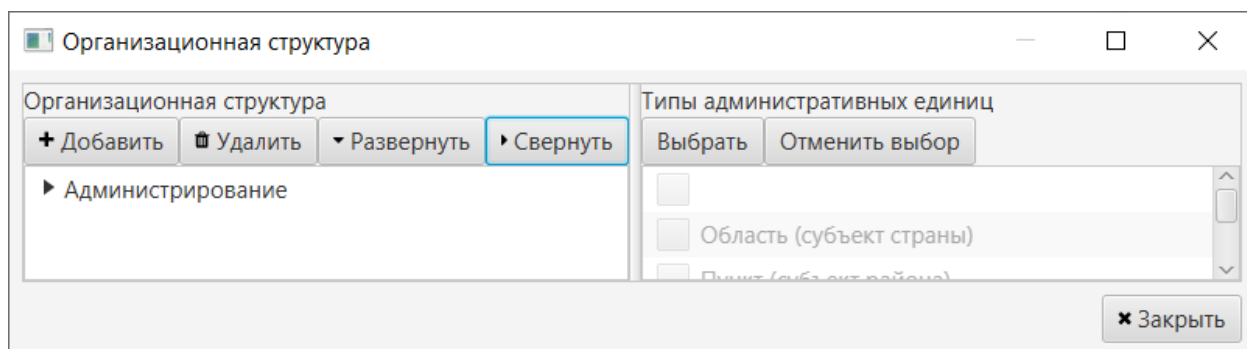


Рисунок 27 - Максимально свернутое отображение организационной структуры

6.4 Пользователи

Для регистрации пользователей программного обеспечения системы Марс Аларм следует выбрать пункты меню «Справочники – Пользователи» (см. Рисунок 6). Отобразится окно списка введенных пользователей (см. Рисунок 28).

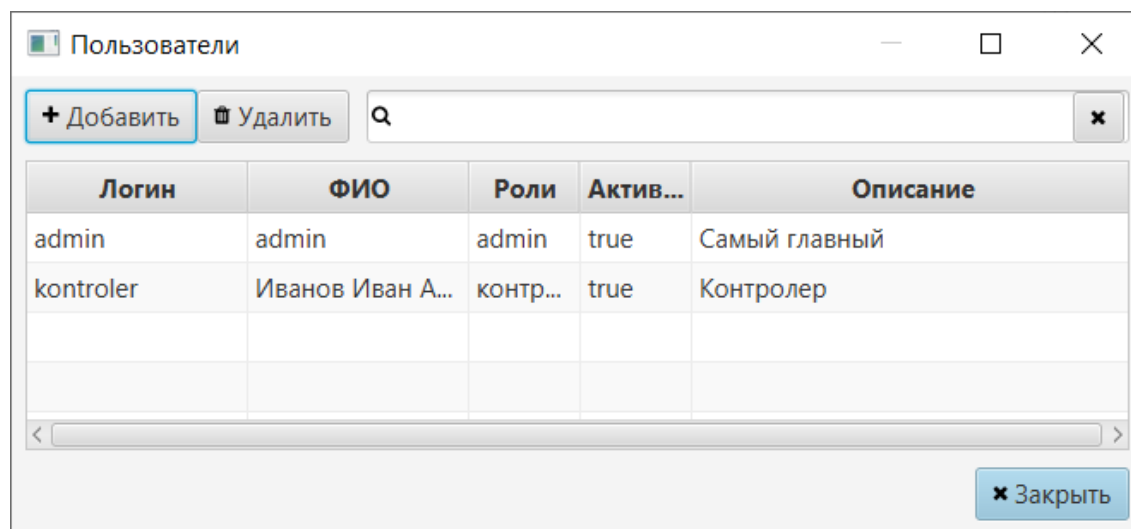


Рисунок 28 - Окно "Пользователи"

Для регистрации нового пользователя следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно «Новый пользователь» (см. Рисунок 29). Следует ввести в строках ввода данные нового пользователя. Роль пользователя в системе Марс Аларм выбирается из открывающегося списка ранее установленных ролей (см. подраздел 5.3). По окончании ввода следует нажать кнопку «Сохранить». Зарегистрированный пользователь отобразится в списке пользователей.

Рисунок 29 - Окно ввода параметров нового пользователя

Для изменения параметров пользователя следует дважды щелкнуть по строке пользователя в окне «Пользователи», открывается окно «Новый пользователь» с параметрами указанного пользователя в строках ввода. В окне «Пользователи» предусмотрен поиск пользователя по значениям параметров «ФИО», «Логин» и «Роли». Удаление неактуальных пользователей производится по кнопке «Удалить». Предусмотрена деактивация пользователя (отмена доступа к системе Марс Аларм) без удаления из списка пользователей. Для деактивации пользователя следует убрать отметку «Активен» в его данных (см. Рисунок 29). Активация пользователя производится аналогично – установить отметку «Активен» в его данных.

6.5 Абоненты

Абоненты – это получатели сообщений, рассылаемых системой Марс Аларм. Абоненты относятся к конкретной административной единице системы Марс Аларм, на верхнем уровне «Администрирование» абоненты не назначаются. Для работы со справочником абонентов следует установить соответствующую

административную единицу (см. раздел 4), затем выбрать пункты меню «Справочники – Абоненты» (см. Рисунок 6). Открывается окно абонентов, зарегистрированных для установленной административной единицы (см. Рисунок 30). В справочник «Абоненты» не заносятся абоненты по умолчанию, поэтому в начале работы с программой список справочника «Абоненты» будет пустым.

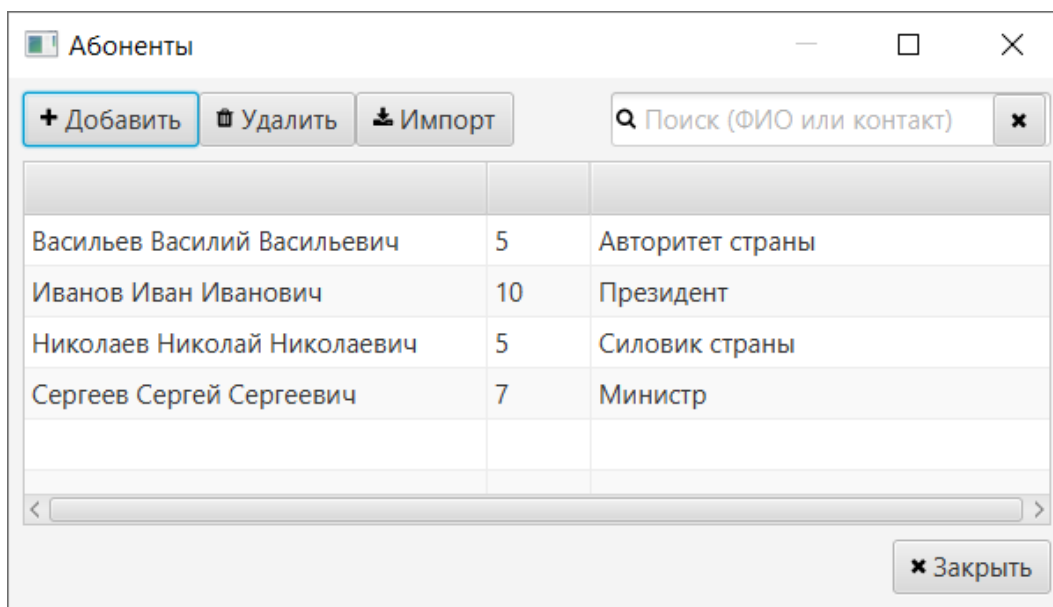


Рисунок 30 – Тестовый список абонентов административной единицы «Страна»

Для ввода нового абонента следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно «Новый абонент» (см. Рисунок 31). Следует ввести ФИО и описание абонента в строках ввода. Значение приоритета для данного абонента выбирается из открывающегося списка. Приоритет определяет очередность сообщения абонентов внутри группы абонентов. При рассылке приоритеты будут учитываться в следующем порядке:

- 1 приоритет административной единицы (см. пункт 6.7.4);
- 2 приоритет сообщения (см. пункт 6.7.2);
- 3 приоритет группы (см. пункт 6.7.4);
- 4 приоритет абонента внутри группы (см. Рисунок 31).

Приоритеты шлюзов учитываются при выборе шлюза рассылки сообщения.

Рисунок 31 - Окно ввода общих данных нового абонента

После ввода информации в окне «Новый абонент» активизируется кнопка «Сохранить». Следует нажать кнопку «Сохранить», при этом сохраняется информация об абоненте и предоставляется доступ к панели «Контакты». Следует щелкнуть мышью в строке «Контакты». Открывается панель «Контакты» (см. Рисунок 32).

Новый абонент

Общая информация

Контакты

+ Добавить Удалить

Вид	Контакт	Актив...	Расписание
Нет содержимого в таблице			

Сохранить Закрыть

Рисунок 32 – Панель информации о контактах абонента

Для каждого абонента может быть задано несколько контактов. Для ввода информации о контакте следует нажать кнопку «Добавить». Открывается окно ввода информации о контакте (см. Рисунок 33). Следует выбрать из открывающегося списка один из возможных видов контакта:

- телефон + отправка смс;
- телефон;
- отправка смс;
- отправка письма по электронной почте.

В зависимости от вида контакта в поле «Контакт» следует ввести телефонный номер или электронный адрес. Для контакта может быть задано расписание – дни и часы, в которые возможна рассылка по данному контакту. Следует ввести с клавиатуры значения времени начала и конца рассылки сообщений. Предусмотрена активация/деактивация контактов с сохранением в списке при проставлении/снятии галочки в поле «Активен». Для рассылки сообщений в рабочие и выходные дни рекомендуется вводить два различных контакта (см. подраздел 5.9).

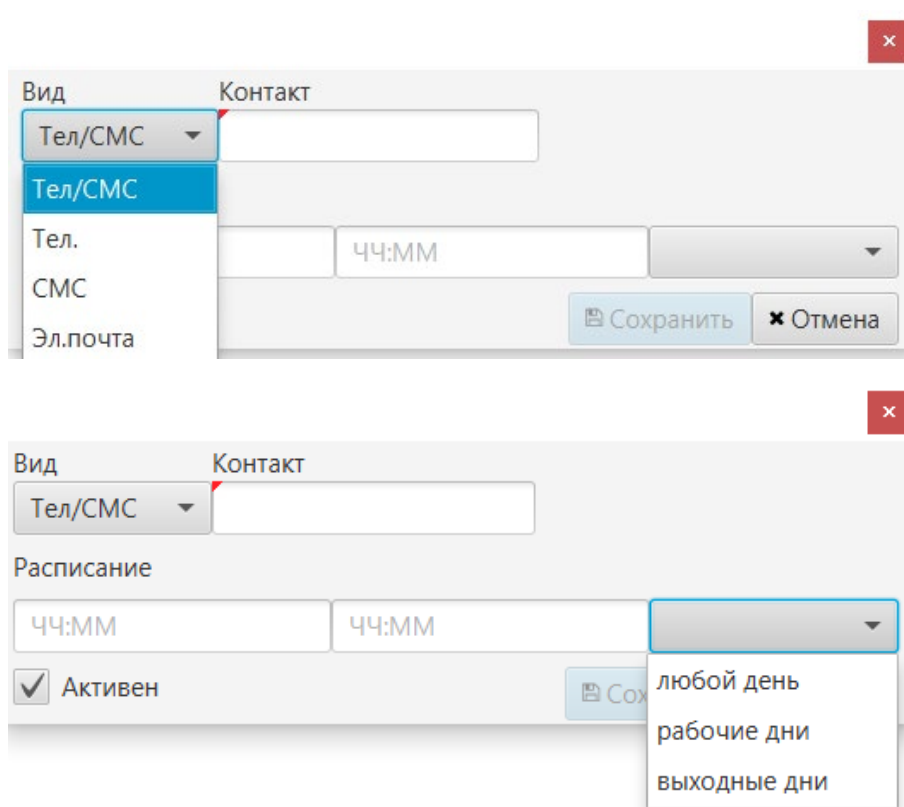


Рисунок 33 – Окно добавления контакта, списки выбора данных

Пример полностью заполненного окна информации о контакте абонента приведен на рисунке 34.

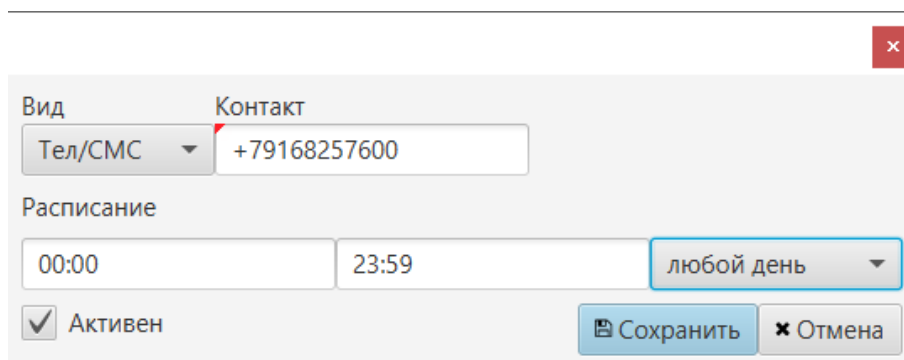


Рисунок 34 - Окно добавления контакта с полностью введенной информацией

При вводе некорректного значения соответствующее поле отмечается красным значком, и кнопка «Сохранить» деактивируется. На рисунке 35 приведен пример вида окна при вводе некорректного значения 24:00 (максимально 23:59).

Вид: Контакт

Тел.: +79168257600

Расписание: 00:00 24:00 рабочие дни

☒ Активен

Сохранить Отмена

Рисунок 35 - Пример ввода некорректного значения

По окончании ввода информации об абоненте следует нажать кнопку «Сохранить». Предусмотрено удаление неактуальных контактов по кнопке «Удалить» (см. Рисунок 32).

В окне списка абонентов (см. Рисунок 30) предусмотрено удаление неактуальных абонентов по кнопке «Удалить». Возможен импорт данных абонента, по нажатию кнопки «Импорт» открывается окно «Импорт абонента» (см. Рисунок 36).

Импорт абонентов

Загрузить Сохранить

##	ФИО	Приоритет	Телефон	СМС
Нет содержимого в таблице				

Рисунок 36 - Окно импорта данных абонента

По нажатию кнопки «Загрузить» в окне «Импорт абонента» открывается стандартное окно Windows выбора пути к файлу. Возможен импорт из файла в формате CSV, в котором столбцы и данные соответствуют таблице окна «Импорт абонентов» (см. Рисунок 36).

6.6 Назначение абонентов

Добавление абонентов в группы оповещения и их удаление из групп оповещения (см. подраздел 6.2) производится для установленной

административной единицы (см. раздел 4). Следует выбрать пункты меню «Справочники – Назначение абонентов» (см. Рисунок 6). Открывается окно «Назначение абонентов» (см. Рисунок 37). На панели «Группы оповещения» отображаются созданные группы оповещения и включенные в их состав абоненты (рекомендуется нажать кнопку «Развернуть») для установленной административной единицы. На панели «Абоненты» отображается список абонентов установленной административной единицы.

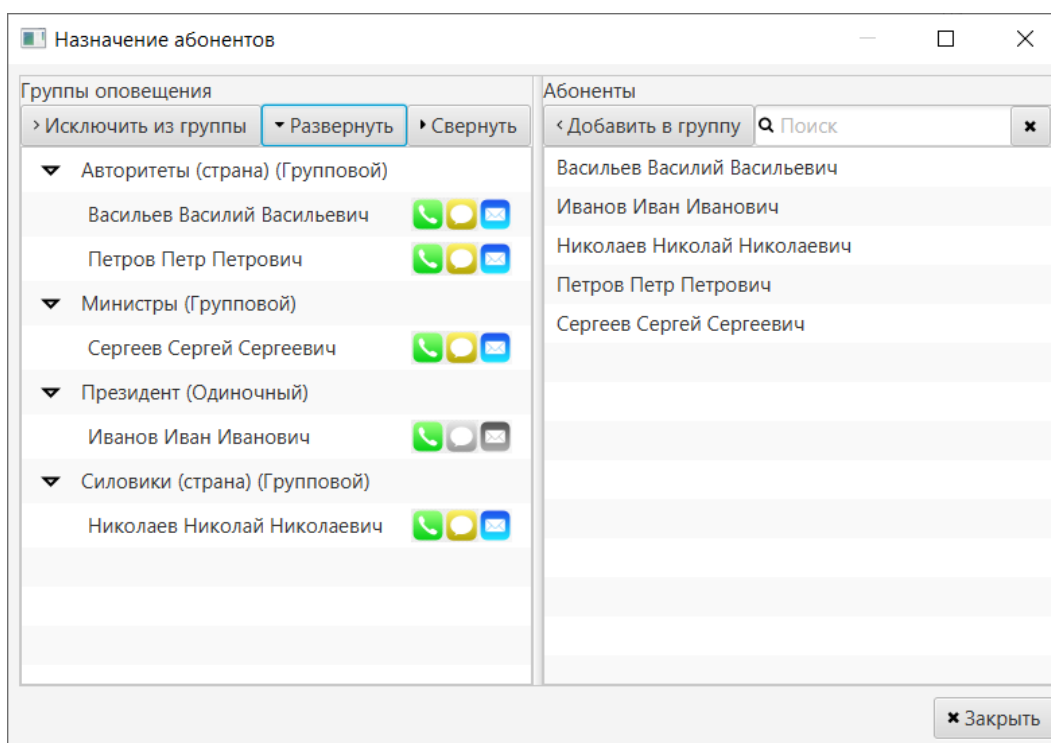


Рисунок 37 - Окно "Назначение абонентов"

Для включения абонента в состав группы оповещения следует выполнить:

- выделить курсором группу оповещения на панели «Группы сообщения»;
- выделить курсором абонента на панели «Абоненты»;
- нажать кнопку «Добавить в группу» на панели «Абоненты».

Абонент отображается в составе указанной группы на панели «Группы оповещения».

В группу, для которой установлен одиночный режим оповещения, невозможно включить более одного абонента. При попытке включения второго

абонента в группу с одиночным режимом, будет выдано сообщение об ошибке (см. Рисунок 38).

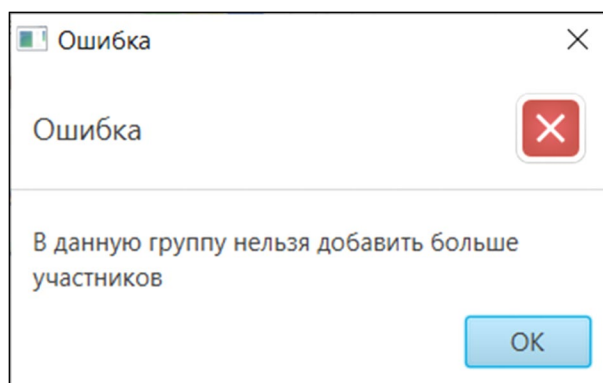


Рисунок 38 - Сообщение об ошибке при попытке включения второго абонента в группу оповещения с одиночным режимом

Для исключения абонента из группы оповещения следует выделить этого абонента курсором и нажать кнопку «Исключить из группы».

Список абонентов в составе групп оповещения сопровождается значками, обозначающими тип возможного контакта:



- телефон;



- смс сообщение;



- электронная почта.

6.7 Сценарии оповещения

6.7.1 Список сценариев оповещения

Создание сценариев рассылки сообщений производится для установленной административной единицы (см. раздел 4). Следует выбрать пункты меню «Справочники – Сценарии оповещения» (см. Рисунок 6). Открывается окно «Сценарии оповещения» (см. Рисунок 39).

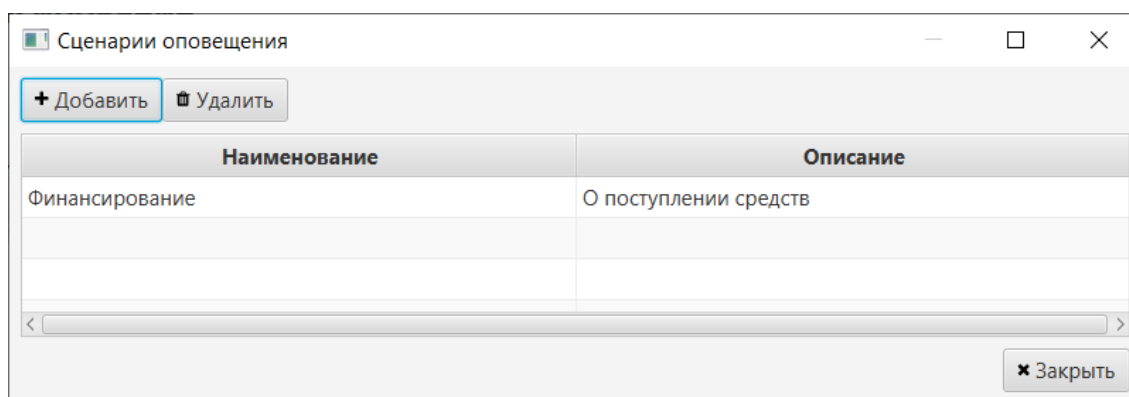


Рисунок 39 - Окно списка созданных сценариев оповещения

По окончании работы со сценарием оповещения следует нажать кнопку «Закрыть» (см. Рисунок 39).

6.7.2 Создание нового сценария, общие параметры

Создание нового сценария производится по нажатию кнопки «Добавить». Открывается окно «Редактирование оповещения» (см. Рисунок 40). Для изменения параметров созданного ранее оповещения следует щелкнуть по строке этого сообщения в окне «Сценарии оповещения». Кнопка «Удалить» служит для удаления неактуальных сценариев оповещения.

Редактирование оповещения

▼ Общие

Наименование
Тревога

Описание
Угрожающая ситуация

Тип: С записью ответа Приоритет: 10

Номер телефона внешнего запуска

► Содержание оповещения

► Оповещаемые абоненты

Для управления содержанием и оповещаемыми абонентами сохраните оповеще...

Сохранить Закрыть

Рисунок 40 - Окно ввода или изменения параметров сообщения

В строках ввода панели «Общие» окна «Редактирование оповещения» вводятся значения текстовых параметров сообщения «Наименование», «Описание», «Номер тел.». Параметр «Номер тел.» предназначен для хранения согласованного с провайдером номера телефона, при поступлении звонка на этот номер автоматически производится рассылка данного сообщения. Значение приоритета сообщения выбирается из раскрывающегося списка (см. подраздел 6.5).

Тип сообщения, определяющий режим выполнения рассылки, выбирается из раскрывающегося списка (см. Рисунок 41). Предусмотрены следующие типы сообщений:

- С записью ответа – при успешном дозвоне запрашивается ответ абонента на сообщение. Ответ записывается в звуковой файл, который может воспроизведен из протокола. Возможное количество попыток дозвона устанавливается в параметрах системы (см. подраздел 5.5);
- С подтверждением – запрашивается подтверждение абонента о получении сообщения (при рассылке голосового сообщения нажатие на кнопку 0), без подтверждения рассылка сообщения не является завершённой;
- Циклическое – записанная в сообщении голосовая фраза циклически воспроизводится установленное количество раз или до получения отбоя от абонента. Успешным считается дозвон, если файл сообщения полностью воспроизведен до конца сеанса связи с абонентом (получения отбоя от абонента);
- Циклическое с подтверждением - воспроизведение сообщения производится циклически до получения подтверждения от абонента.

Редактирование оповещения

▼ Общие

Наименование
Тревога

Описание
Угрожающая ситуация

Тип
C записью ответа

Приоритет
5

С записью ответа
C подтверждением
Циклическое
Циклическое с подтверждением

► Содержание оповещения

► Оповещаемые абоненты

Для управления содержанием и оповещаемыми абонентами сохраните оповеще...

Сохранить Заккрыть

Рисунок 41 - Определение типа сообщения

После ввода обязательного значения параметра «Наименование» на панели «Общие» активируется кнопка «Сохранить», которую следует нажать, для сохранения введенных значений и предоставления доступа к панелям ввода содержания сообщения и установке оповещаемых абонентов.

6.7.3 Формирование содержания сообщения

По нажатию строки «Содержание сообщения» (см. Рисунок 40) открываются панели формирования содержания сообщения. Панель «СМС» служит для ввода текста смс-сообщений (см. Рисунок 42). Максимальная длина сообщения – 70 символов. Отображается количество символов, которые могут быть добавлены к введенному тексту сообщения (в данном случае – 56).

The screenshot shows a software window titled "Редактирование оповещения" (Editing notification) with a red close button in the top right corner. The window has a tabbed interface. The first tab is "Общие" (General). The second tab, "Содержание оповещения" (Notification content), is active and contains three sub-tabs: "СМС" (SMS), "Электронная почта" (Email), and "Голос" (Voice). The "СМС" sub-tab is selected. Below the sub-tabs is a text area labeled "Текст сообщения" (Message text) containing the word "Финансирование" (Financing). At the bottom of the text area, a status bar reads "Будет отправлено 1 СМС, осталось 56 знаков" (1 SMS will be sent, 56 characters remain). Below the status bar is a tab labeled "Оповещаемые абоненты" (Notified subscribers). At the bottom right of the window are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close).

Рисунок 42 - Панель "СМС" формирования текста СМС-сообщений

Панель «Электронная почта» служит для формирования писем для электронной почты - ввода темы и текста электронного письма (см. Рисунок 43).

Редактирование оповещения

► Общие

▼ Содержание оповещения

СМС Электронная почта Голос

Тема

Финансирование

Текст сообщения

Деньги поступили в бюджет

► Оповещаемые абоненты

Сохранить ✕ Закрыть

Рисунок 43 - Панель "Электронная почта"

Панель «Голос» служит для выбора звуковых файлов голосовых сообщений (см. Рисунок 44). На панели «Голос» отображается список всех звуковых файлов, загруженных в хранилище программы Марс Аларм. Следует выбрать курсором файл для формируемого сценария оповещения. Звуковой файл может быть удален из программы Марс Аларм нажатием значка .

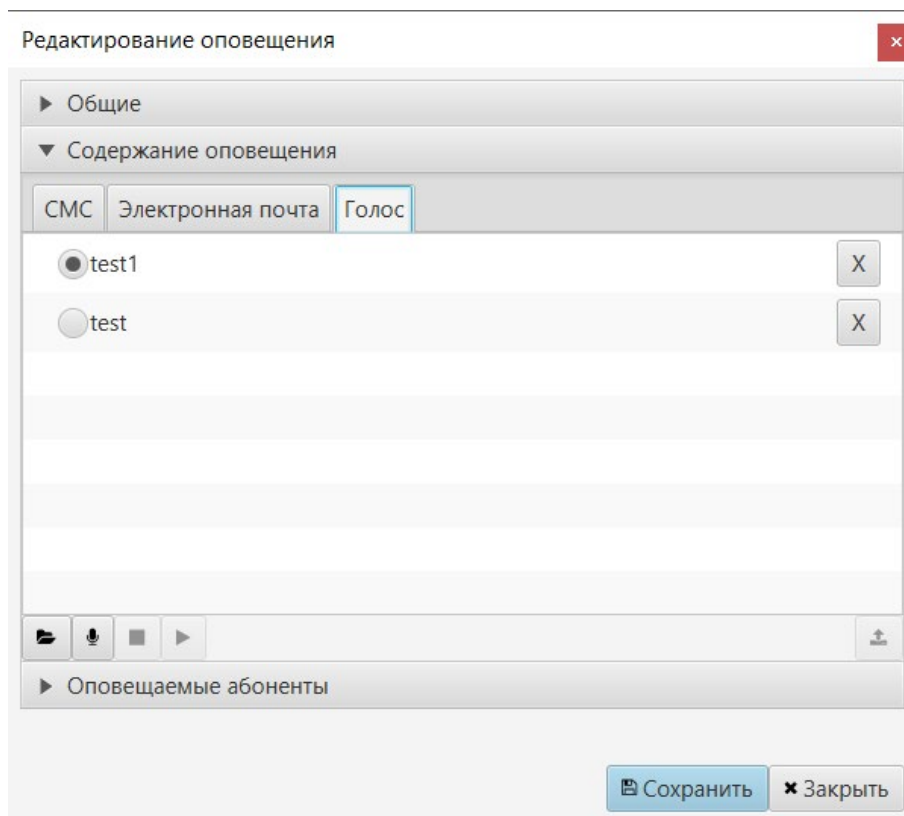


Рисунок 44 - Панель «Голос» для выбора звуковых файлов голосовых сообщений

Управление выбора звуковых файлов производится следующими кнопками:



- переход к Проводнику Windows для поиска и выбора файла;



- начать запись через микрофон;



- остановка воспроизведения выбранного файла;



- воспроизведение выбранного файла;



- открывается окно ввода наименования файла и загрузки файла на сервер, на котором установлена серверная часть программы Марс Аларм.

Название звукового файла, который следует занести в хранилище программы Марс Аларм, вводится в окне, открывающемся по нажатию кнопки  (см. Рисунок 45). Затем следует нажать кнопку «Готово».

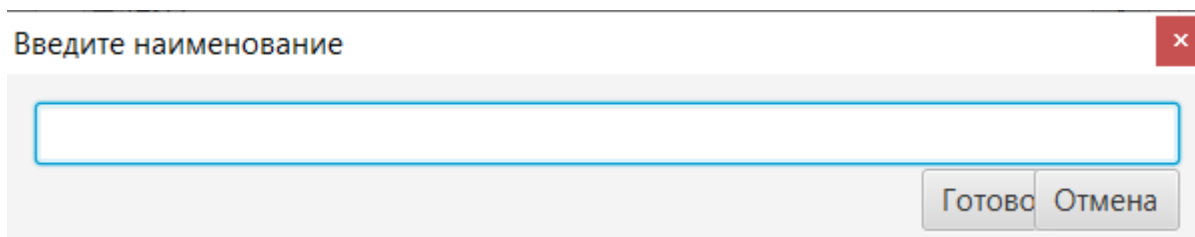


Рисунок 45 - Окно ввода наименования звукового файла

6.7.4 Формирование списка адресатов оповещения

По нажатию строки «Оповещаемые абоненты» (см. Рисунок 40) открывается панель «Оповещаемые абоненты», на которой формируется список рассылки сообщения (см. Рисунок 46).

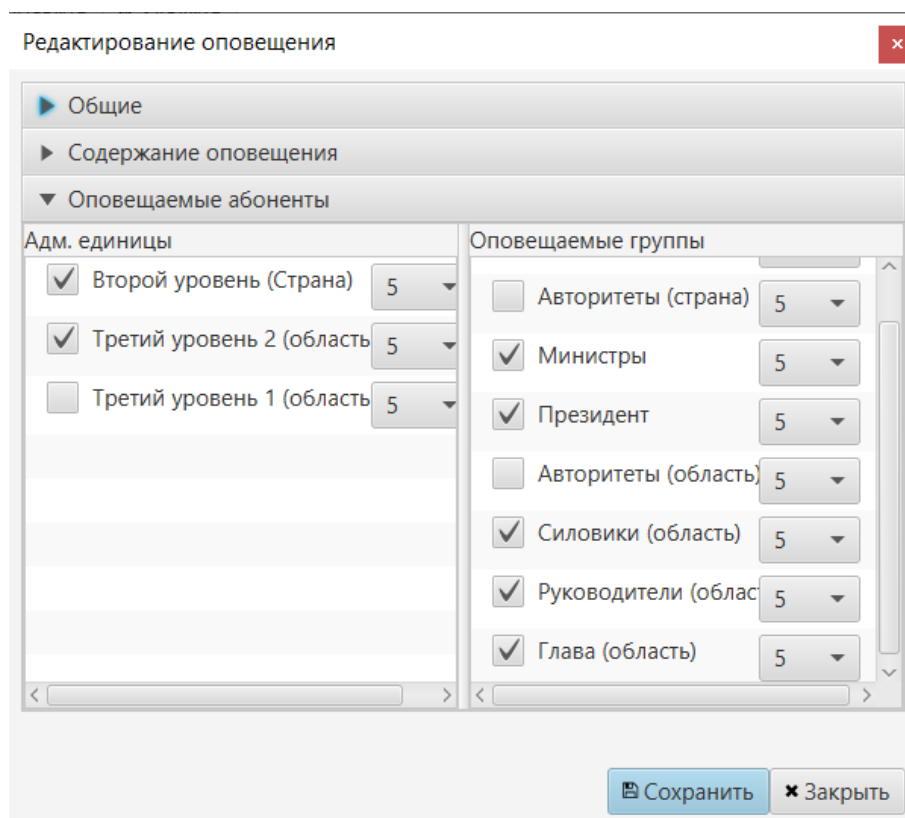


Рисунок 46 - Окно формирования списка рассылки сообщения

В состав списка панели «Адм. единицы» автоматически включаются выбранная административная единица (см. раздел 4) и все административные единицы, которые связаны с выбранной в организационной структуре и находятся на один уровень ниже (см. Рисунок 4). Следует отметить административные единицы, в которые должна производиться рассылка, и установить приоритеты административных единиц при рассылке сообщений (см. подраздел 6.5).

На панели «Оповещаемые» отображается список всех групп оповещения, созданных для административных единиц, выбранных на панели «Адм. единицы». Следует отметить группы оповещения, в которые должна производиться рассылка данного сообщения, и установить им приоритеты. (см. подраздел 6.5).

По окончании формирования списка оповещаемых абонентов следует нажать кнопку «Сохранить».

7 РАССЫЛКА СООБЩЕНИЙ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Панель сообщений доступна при выборе второго или более низкого уровня административной единицы. В левой части панели сообщений отображаются все сообщения, созданные для установленной административной единицы (см. Рисунок 47). В правой части панели сообщений отображается статистика выполнения последней рассылки сообщения по способам рассылки.

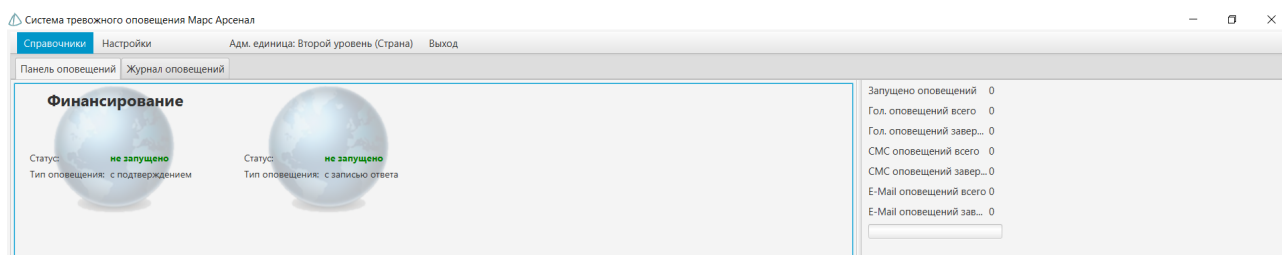


Рисунок 47 - Панель сообщений и статистики по выполнению последней рассылки сообщений

Запуск сообщения производится щелчком мыши по сообщению. При этом изменяется статус сообщения (см. Рисунок 48). Информация о запуске сообщения заносится в журнал сообщений.

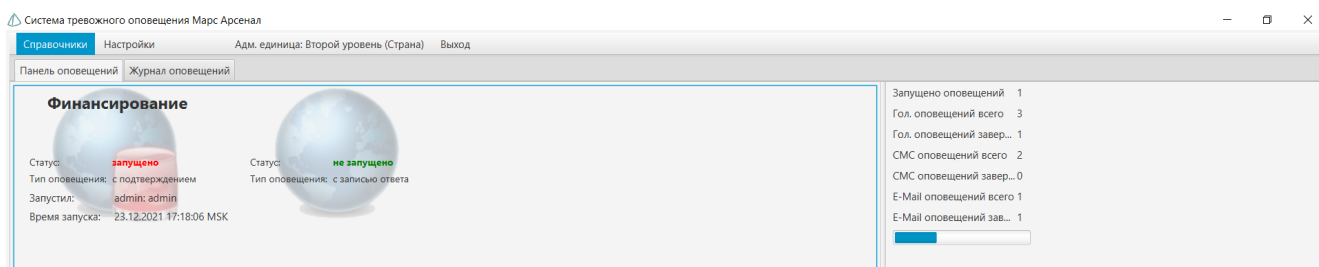


Рисунок 48 - Панель сообщений, сообщение «Финансирование» запущено

Предусмотрена возможность занесения информации об сообщении в журнал без запуска. Для этого следует щелкнуть правой кнопкой мыши по названию

сообщения. Отображается кнопка «Пробный запуск (Запись в журнал без оповещения)» (см. Рисунок 49), которую следует нажать.

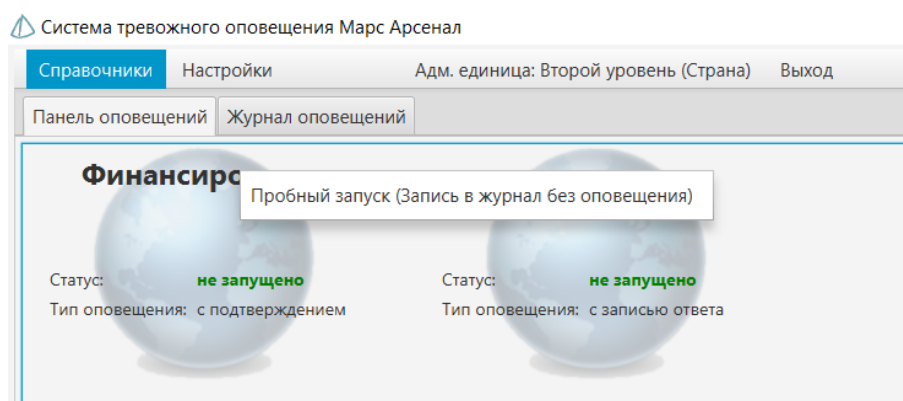


Рисунок 49 - Кнопка записи сообщения в журнал без рассылки

Панель «Журнал сообщений» открывается при выборе соответствующего пункта меню (см. Рисунок 50). В левой части панели «Журнал сообщений» отображается информация об сообщениях, которые запускались или были занесены в журнал без запуска. Запись журнала сообщений содержит:

- статус сообщения;
- время запуска рассылки сообщения;
- время завершения рассылки сообщения;
- логин пользователя, который запустил рассылку сообщения;
- логин пользователя, который прервал рассылку сообщения для прерванных сообщений;
- статистика по выполнению рассылки сообщения по способам рассылки.

В журнале сообщениям присваиваются следующие статусы:

- «Запущено» - во время выполнения рассылки сообщения;
- «Завершено полностью» - при благополучном выполнении полной рассылки сообщения;
- «Завершено не полностью» - при отправке сообщения по какому-либо из заданных контактов возникла ошибка;
- «Прервано» - рассылка сообщения была прервана администратором;
- «Пробный запуск» - для сообщений, занесенных в журнал без запуска.

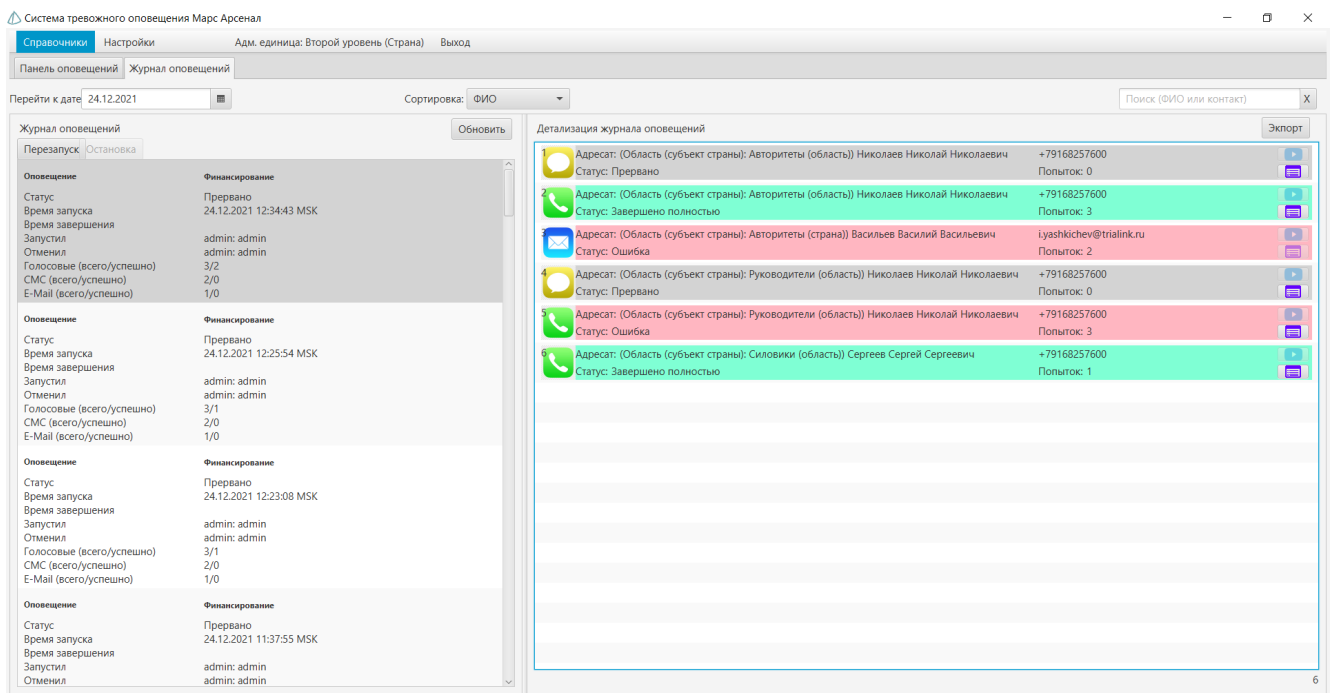


Рисунок 50 - Панель "Журнал сообщений"

Любое из сообщений, занесенных в журнал, может быть запущено при выборе пункта меню «Перезапуск». При этом будет выдан запрос подтверждения перезапуска сообщения (см. Рисунок 51). Выполнение рассылки сообщений может быть прервано при выборе пункта меню «Остановка».

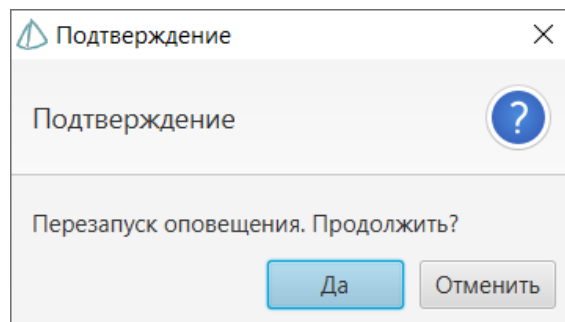


Рисунок 51 - Запрос на подтверждение выполнения перезапуска

При выборе даты в календаре инструмента «Перейти к дате» на панели «Журнал сообщений» будут отображаться сообщения, рассылка которых производилась в указанную дату и более ранние даты». Кнопка «Обновить» служит для обновления содержимого списка сообщений - левой части панели журнала сообщений.

При выборе записи в журнале сообщений, на панели «Детализация журнала сообщений» отображается информация о результатах рассылки по всем адресатам и способам рассылки (см. Рисунок 50). В состав отображаемой информации входят:

- полная информация об адресате с указанием административной единицы, группы рассылки, ФИО;
- способ отправки, обозначаемый значком (см. подраздел 6.6);
- используемый номер телефона или электронный адрес в соответствии со способом отправки;
- количество попыток отправки сообщения данному адресату по данному способу;
- статус – результат отправки сообщений.

Справа снизу панели «Детализация журнала сообщений» отображается количество записей детализированной информации (в данном случае – 6) (см. Рисунок 50).

По значку  выполняется воспроизведение файла ответа абонента для сообщений с записью ответа.

По значку  отображается окно информации о результатах отправки сообщения данному адресату по данному способу связи (см. Рисунок 52). Отображаются результаты каждой попытки отправить сообщение.

Результаты голосовых вызовов

(Область (субъект страны): Авторитеты (область)) Николаев Николай Николаевич

Системный код	Н.323
Не удалось совершить звонок (4)	17 - Пользователь занят.Вызываемый пол...
Не удалось совершить звонок (4)	17 - Пользователь занят.Вызываемый пол...
Голосовой файл воспроизведен (7)	19 - От пользователя нет ответа (пользов...

Рисунок 52 - Окно информации о результатах отправки сообщения адресату

Для работы с содержимым панели «Детализация журнала сообщений» предусмотрены инструменты сортировки и поиска. Возможна сортировка по ФИО адресата, времени рассылки сообщения, статусу сообщения, виду связи (см. Рисунок 53).

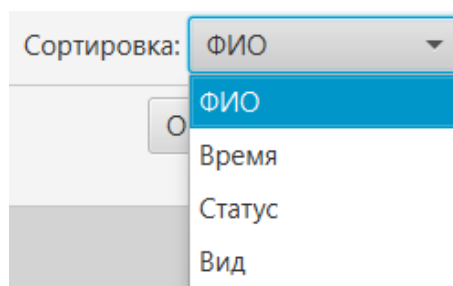


Рисунок 53 - Виды сортировки записей на панели «Детализация журнала сообщений»

По кнопке «Экспорт» производится экспорт полной информации панели «Детализация журнала сообщений» в файл типа .csv. Формат файла экспорта приведен на рисунке 54.

Журнал 2.csv - Excel										
Файл	Главная	Вставка	Разметка страницы	Формулы	Данные	Рецензирование	Вид	Office Tab	Acrobat	Что вы хо
Вставить		Шрифт		Выравнивание		Число		Условное форматировани		
N16										
Журнал 2.csv										
	A	B	C	D	E	F				
1	Оповещение: Финансирование									
2	Запустил: admin: admin									
3	Время запуска: 24.12.2021 14:51:37 MSK									
4	Время завершения: нет данных									
5	Остановил:									
6	Голосовые (всего/успешно): 3/2									
7	СМС (всего/успешно): 2/0									
8	E-Mail (всего/успешно): 1/0									
9										
10	Тип	Время	Адресат	Номер (адрес)	Статус	Кол-во попыток				
11	СМС	24.12.2021 16:45:39 MSK	(Область (субъект страны): Авторитеты (область)) Николаев Николай Николаевич	79168257600	В очереди	0				
12	Голосовое	24.12.2021 14:52:23 MSK	(Область (субъект страны): Авторитеты (область)) Николаев Николай Николаевич	79168257600	Завершено полностью	3				
13	EMail	24.12.2021 14:51:07 MSK	(Область (субъект страны): Авторитеты (страна)) Васильев Василий Васильевич	i.yashkichev@trialink	Ошибка	2				
14	СМС	24.12.2021 16:45:39 MSK	(Область (субъект страны): Руководители (область)) Николаев Николай Николаевич	79168257600	В очереди	0				
15	Голосовое	24.12.2021 14:52:28 MSK	(Область (субъект страны): Руководители (область)) Николаев Николай Николаевич	79168257600	Ошибка	3				
16	Голосовое	24.12.2021 14:51:38 MSK	(Область (субъект страны): Силовики (область)) Сергеев Сергей Сергеевич	79168257600	Завершено полностью	1				
17										
Журнал 2										
Готово										

Рисунок 54 - Файл экспорта информации панели «Детализация журнала сообщений» открыт в Excel